FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian :
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No KK :
2. Nama Lengkap Pemohon :
3. NIK :
4. Jenis Permohonan
   - ☐ Surat Keterangan Pindah
   - ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
   - ☐ Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas
5. Alamat Jelas : RT ☐☐☐ RW ☐☐☐
   - a. Desa/Kelurahan
   - b. Kecamatan
   - c. Kabupaten/Kota : KABUPATEN TASIKMALAYA
   - d. Provinsi : JAWA BARAT
   - Kode Pos ☐☐☐☐☐☐
   - ☐ Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
   - ☐ Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
   - ☐ Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota
   - ☐ Antar kabupaten/kota dalam satu provinsi
   - ☐ Antar provinsi
6. Alamat Pindah : RT ☐☐☐ RW ☐☐☐
   - a. Desa/Kelurahan
   - b. Kecamatan
   - c. Kabupaten/Kota
   - d. Provinsi
   - Kode Pos ☐☐☐☐☐☐
7. Alasan Pindah :
   - ☐ Pekerjaan
   - ☐ Pendidikan
   - ☐ Keamanan
   - ☐ Kesehatan
   - ☐ Perumahan
   - ☐ Keluarga
   - ☐ Lainnya (sebutkan) .....
8. Jenis Kepindahan :
   - ☐ Kepala Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
   - ☐ Anggota Keluarga
9. Anggota Keluarga Tidak Pindah :
   - ☐ Numpang KK
   - ☐ Membuat KK Baru
10. Anggota Keluarga Yang Pindah :
    - ☐ Numpang KK
    - ☐ Membuat KK Baru
11. Daftar Anggota Keluarga Yang Pindah

NO.	NIK	NAMA LENGKAP	SHDK

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

12. Nama Sponsor :
13. Tipe Sponsor :
    - ☐ Organisasi Internasional
    - ☐ Pemerintah
    - ☐ Perusahaan
    - ☐ Perorangan
    - ☐ Tanpa Sponsor
14. Alamat Sponsor :
15. Nomor dan Tanggal ITAS & ITAP : Nomor ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Tanggal Masa Berlaku ☐☐☐☐☐☐☐☐

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

16. Negara Tujuan : ☐☐☐ Kode Negara
17. Alamat Tujuan :
18. Penangung Jawab :
19. Rencana Pindah Tanggal : Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
20. Nomor Handphone :
21. Alamar Email :

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab Tasikmalaya,

……, ……20……
Pemohon,

……
……

(……)