



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Hj. WINI, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. ADE SUGIANTO

Jabatan : Bupati Tasikmalaya

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI TASIKMALAYA


H. ADE SUGIANTO

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA
TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Persentase rata-rata kepemilikan dokumen kependudukan	74,17 %
2. Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja	Nilai Evaluasi AKIP Disdukcapil	BB
3. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	81,60

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.114.378.000,00
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 355.569.000,00
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 15.600.000,00
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 20.000.000,00
5. Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 30.000.000,00
6. Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 6.607.380.000,00
7. Peningkatan Pelayanan Publik	Rp 80.000.000,00

Total Anggaran Rp 8.222.927.000,00

Tasikmalaya, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
BUPATI TASIKMALAYA**

H. ADE SUGIANTO

**PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006**



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. Hj. WINI, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Dra. Hj. WINI, M.Si
NIP. 19680507 199403 2 006

PIHAK PERTAMA

Plt. SEKRETARIS DINAS

ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1 Meningkatkan Kapasitas dan kinerja pelayanan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Meningkatkan administrasi perkantoran	12 Bulan
	2 Meningkatkan kinerja perencanaan dan administrasi keuangan	12 Bulan

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.114.378.000,00
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 680.569.000,00
3. Peningkatan disiplin aparatur	Rp 15.600.000,00
4. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp -
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 20.000.000,00
6. Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 30.000.000,00
7. Program Peningkatan Pelayanan Publik	Rp 80.000.000,00
8. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK)	Rp. 150.000.000,00

Total Anggaran Rp 2.090.547.000,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

PIHAK PERTAMA

Pt. SEKRETARIS DINAS



ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINA HARLINA, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006


LINA HARLINA, S.IP
NIP. 19690328 199203 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1 Meningkatnya Kapasitas dan kinerja pelayanan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Meningkatkan administrasi perkantoran	12 Bulan

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.114.378.000,00
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 355.569.000,00
3. Peningkatan disiplin aparatur	Rp 15.600.000,00
4. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp -
5. Program Peningkatan Pelayanan Publik	Rp 80.000.000,00
6. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelegaraan Administrasi Kependudukan (DAK)	<u>Rp. 150.000.000,00</u>

Total Anggaran Rp 1.715.547.000,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006


LINA HARLINA, S.IP
NIP. 19690328 199203 2 005



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RATNO TAMARA HARDI, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANO GANI PONIMAN, S.Pd, M.Si.

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS

PIHAK PERTAMA
**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006


RATNO TAMARA HARDI, S.IP
NIP. 19831202 200312 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1 Meningkatnya Kapasitas dan kinerja pelayanan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Meningkatkan kinerja perencanaan, evaluasi, pelaporan dan administrasi keuangan	12 Bulan

Program

Program	Anggaran
1. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 20.000.000,00
2. Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 30.000.000,00
	Rp 50.000.000,00

Total Anggaran

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pit. SEKRETARIS DINAS

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN


ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006


RATNO TAMARA HARDI, S.IP
NIP. 19831202 200312 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ATES SUKESTI, S.Sos

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LINA HARLINA, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LINA HARLINA, S.IP
NIP. 19690328 199203 2 005

PIHAK PERTAMA
ANALIS KINERJA

ATES SUKESTI, S.Sos
NIP. 19911224 201903 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KINERJA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

3. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



LINA HARLINA, S.IP
NIP. 19690328 199203 2 005

PIHAK PERTAMA
ANALIS KINERJA



ATES SUKESTI, S.Sos
NIP. 19911224 201903 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TASIKMALAYA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY NURCAHYO ARI WIBOWO, S.IP

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LINA HARLINA, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama


Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

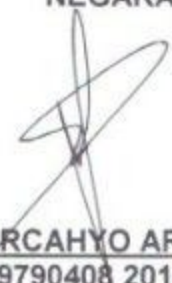
Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


LINA HARLINA, S.IP
NIP. 19690328 199203 2 005

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA BARANG MILIK
NEGARA


EDY NURCAHYO ARI WIBOWO
NIP. 19790408 201410 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TASIKMALAYA
 TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00


Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA
 PENGELOLA BARANG MILIK
 NEGARA

LINA HARLINA, S.IP
 NIP. 19690328 199203 2 005


EDY NURCAHYO ARI WIBOWO
 NIP. 19790408 201410 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TASIKMALAYA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASEP KURNIAWAN, S.Sos

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LINA HARLINA, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

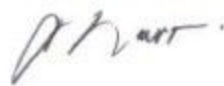
Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


LINA HARLINA, S.IP

NIP. 19690328 199203 2 005



ASEP KURNIAWAN, S.Sos

NIP. 19760925 201410 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TASIKMALAYA
 TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00


Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA
 PENGELOLA KEPEGAWAIAN


LINA HARLINA, S.IP

NIP. 19690328 199203 2 005



ASEP KURNIAWAN, S.Sos

NIP. 19760925 201410 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANANG SURYANA

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RATNO TAMARA HARDI, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

RATNO TAMARA HARDI, S.IP
NIP. 19831202 200312 1 004

PIHAK PERTAMA

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN**

NANANG SURYANA
NIP. 19760213 199803 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**



RATNO TAMARA HARDI, S.IP
NIP. 19831202 200312 1 004

PIHAK PERTAMA

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN**



NANANG SURYANA
NIP. 19760213 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYA KOMARAYANTI, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RATNO TAMARA HARDI, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

RATNO TAMARA HARDI, S.IP
NIP. 19831202 200312 1 004

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA

MAYA KOMARAYANTI, A.Md
NIP. 19921001 201503 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

2. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA



RATNO TAMARA HARDI, S.IP
NIP. 19831202 200312 1 004



MAYA KOMARAYANTI, A.Md
NIP. 19921001 201503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. Hj. WINI., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

PIHAK PERTAMA

**Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga berdasarkan Aplikasi SIAK	94 %
	2. Cakupan Penerbitan KTP-el	97.5 %
	3. Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak	30 %

Program

Anggaran

1. Peningkatan Mobilisasi Pelayanan Dukcapil Berbasis Pedesaan	Rp 913.675.000,00
2. Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (DAK)	Rp 4.468.510.800,00
Total Anggaran	Rp 5.382.185.800,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL**



Dra. Hj. WINI, M.Si.
 NIP. 19680507 199403 2 006

PIHAK PERTAMA

**Pt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
 PENDAFTARAN PENDUDUK**



H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19791230 200501 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAWAN, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Pjt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**Pjt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI IDENTITAS
PENDUDUK**

WAWAN, S.Sos
NIP. 19680801 199602 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga berdasarkan Aplikasi SIAK	94 %
	2. Cakupan Penerbitan KTP-el	97.5 %
	3. Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak	30 %

Program

1. Peningkatan Mobilisasi Pelayanan Dukcapil Berbasis Pedesaan Rp 913.675.000,00
Total Anggaran Rp 913.675.000,00

Anggaran

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

Pit. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI IDENTITAS
PENDUDUK

WAWAN, S.Sos
NIP. 19680801 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YEYE HERI NURYAMIN, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK**

YEYE HERI NURYAMIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19790616 200312 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga berdasarkan Aplikasi SIAK	94 %
	4. Cakupan Penerbitan KTP-el	97.5 %
	5. Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak	30 %

Program

Anggaran

1. Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (DAK) Rp 4.468.510.800,00

Total Anggaran Rp 4.468.510.800,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

Pit. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK



YEYE HERI NURYAMIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19790616 200312 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IIS SURNIATI ROKAYAH, S.IP
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : WAWAN, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI
IDENTITAS PENDUDUK

WAWAN, S.Sos
NIP. 19680801 199602 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

IIS SURNIATI ROKAYAH, S.IP
NIP. 19691013 200701 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TASIKMALAYA
TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI
IDENTITAS PENDUDUK


WAWAN, S.Sos
NIP. 19680801 199602 1 001

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


IIS SURNIATI ROKAYAH, S.IP
NIP. 19691013 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA MUTASI PENDUDUK
PADA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA RIDIAWATI, S.Sos
Jabatan : Pengelola Mutasi penduduk

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YEYE HERI NURYAMIN, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

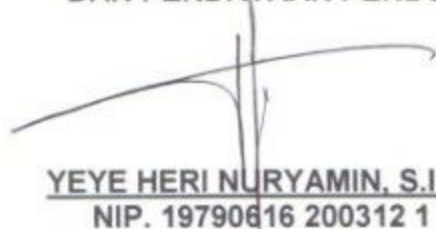
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

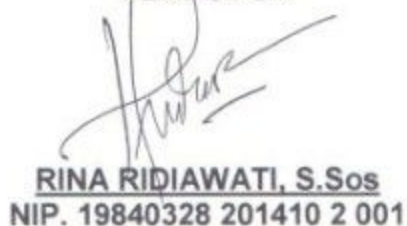
**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK**



YEYE HERI NURYAMIN, S.IP, M.Si
NIP. 19790616 200312 1 001

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA MUTASI
PENDUDUK**



RINA RIDIAWATI, S.Sos
NIP. 19840328 201410 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA MUTASI PENDUDUK PADA SEKSI PINDAH DTANG DAN PENDTAAAN
PENDUDUK BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TASIKMALAYA
TAHUN 2020

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK**



YEYE HERI NURYAMIN, S.IP, M.Si
NIP. 19790616 200312 1 001

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA MUTASI
PENDUDUK**



RINA RIDIAWATI, S.Sos
NIP. 19840328 201410 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. Hj. WINI., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

PIHAK PERTAMA
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	1. Cakupan Penerbitan Akta Kematian	75 %
	2. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran 0-18 Tahun	98.5 %
	3. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran berdasarkan Aplikasi SIAK	50 %

Program

1. Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)

Anggaran

Rp 559.350.000,00

Total Anggaran Rp 559.350.000,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

PIHAK PERTAMA

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN,
PERUBAHAN STATUS ANAK DAN KEWARGANEGARAAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AOS SOBARI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN,
PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN KEWARGANEGARAAN**

AOS SOBARI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19641207 198903 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN,
PERUBAHAN STATUS ANAK DAN KEWARGANEGARAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	7. Cakupan Penerbitan Akta Kematian	75 %
	8. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran 0-18 Tahun	98.5 %
	9. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran berdasarkan Aplikasi SIAK	50 %

Program

1. Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)

Anggaran

Rp. 559.350.000,00

Total Anggaran Rp 559.350.000,00

Tasikmalaya, Januari 2020


PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN,
PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN KEWARGANEGARAAN**


AOS SOBARI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19641207 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIDI MOHAMAD ISWADI, S.Sy.
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan pihak pertama


Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


ANO GANI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN DAN
KEMATIAN


DIDI MOHAMAD ISWADI, S.Sy.
NIP. 19650901 199003 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	1. Cakupan Penerbitan Akta Kematian	75 %
	2. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran 0-18 Tahun	98.5 %
	3. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran berdasarkan Aplikasi SIAK	50 %

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020


PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN DAN
KEMATIAN**


ANO GANTI PONIMAN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19631103 198803 1 006


DIDI MOHAMAD ISWADI, S.Sy.
NIP. 19650901 199003 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA AKTA DAN LEGALISASI
PADA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINA MARLINA, S.IP
Jabatan : Pengelola Akta dan Legalisasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AOS SOBARI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN,
PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN KEWARGANEGARAAN**

AOS SOBARI, S.Sos.M.Si.
NIP. 19641207 198903 1 006

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA AKTA DAN
LEGALISASI**

LINA MARLINA, S.IP
NIP. 19670511 199601 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA AKTA DAN LEGALISASI PADA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TASIKMALAYA
TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN,
PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN KEWARGANEGARAAN**



AOS SOBARI, S.Sos,M.Si.
NIP. 19641207 198903 1 006

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA AKTA DAN
LEGALISASI**



LINA MARLINA, S.IP
NIP. 19670511 199601 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA AKTA DAN LEGALISASI
PADA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EMA SRIJATI

Jabatan : Pengelola Akta dan Legalisasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DIDI MOHAMAD ISWADI, S.Sy

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN
DAN KEMATIAN**

DIDI MOHAMAD ISWADI, S.Sy
NIP. 19650901 199003 1 004

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA AKTA DAN
LEGALISASI**

EMA SRIJATI
NIP. 19670327 200701 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA AKTA DAN LEGALISASI PADA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TASIKMALAYA
TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN
DAN KEMATIAN



DIDI MOHAMAD ISWADI, S.Sy
NIP. 19650901 199003 1 004

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA AKTA DAN
LEGALISASI



EMA SRIJATI
NIP. 19670327 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. Hj. WINI, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

PIHAK PERTAMA

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFROMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Pengolahan Perubahan Data	77.50 %

Program

Anggaran

1. Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan

Administrasi Kependudukan (DAK)

Rp 515.844.200,00

Total Anggaran Rp 515.844.200,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFROMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**



Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NAIM AHMAD, S.Kom.

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFROMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

NAIM AHMAD, S.Kom.
NIP. 19770123 201101 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Pengolahan Perubahan Data	77.50 %

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFROMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**



H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



NAIM AHMAD, S.Kom.
NIP. 19770123 201101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDE HUSAENI, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi

Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN

DEDE HUSAENI, S.IP
NIP. 19680414 199303 1 013

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA

PIHAK KEDUA

H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos, M.Si
NIP. 19791230 200501 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KERJASAMA INOVASI DAN PELAYANAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Pengolahan Perubahan Data	77.50 %

Program

Anggaran

1. Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAK) Rp 515.844.200,00

Total Anggaran Rp 515.844.200,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFROMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**



H. UU SAEFUL UYUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19791230 200501 1 004

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**



DEDE HUSAENI, S.IP
NIP. 19680414 199303 1 013



**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN ANALIS DAMPAK KEPENDUDUKAN PADA SEKSI
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDIS, ST

Jabatan : Penyusun Analisis Dampak Kependudukan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NAIM AHMAD, S.Kom

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

NAIM AHMAD, S.Kom
NIP. 19770123 201101 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENYUSUN ANALISIS
DAMPAK KEPENDUDUKAN**

DEDIS, ST
NIP. 19850608 201503 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN ANALIS DAMPAK KEPENDUDUKAN
PADA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

PIHAK PERTAMA
PENYUSUN ANALISIS
DAMPAK KEPENDUDUKAN



NAIM AHMAD, S.Kom
NIP. 19770123 201101 1 002



DEDIS, ST
NIP. 19850608 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA INFORMASI KERJASAMA PADA KEPALA SEKSI
KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOYON HARYANTO, S.IP
Jabatan : Pengelola Informasi Kerjasama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DEDE HUSAENI, S.IP.
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN

DEDE HUSAENI, S.IP
NIP. 19680414 199303 1 013

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA INFORMASI
KERJASAMA

YOYON HARYANTO, S.IP
NIP. 19670924 200701 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA INFORMASI KERJASAMA PADA KEPALA SEKSI KERJASAMA
 DAN INOVASI PELAYANAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
 INOVASI PELAYANAN**



DEDE HUSAENI, S.IP
 NIP. 19680414 199303 1 013

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA INFORMASI
 KERJASAMA**



YOYON HARYANTO, S.IP
 NIP. 19670924 200701 1 014



**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA PURWADININGRUM, A.Md., ST

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NAIM AHMAD, S.Kom

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

NAIM AHMAD, S.Kom
NIP. 19770123 201101 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

EKA PURWADININGRUM, A.Md., ST
NIP. 19880528 201503 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 PADA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target

Program

1. -

Anggaran

Rp _____,00

Total Anggaran Rp _____,00

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
 INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN**



NAIM AHMAD, S.Kom
 NIP. 19770123 201101 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**



EKA PURWADININGRUM, A.Md., ST
 NIP. 19880528 201503 2 001