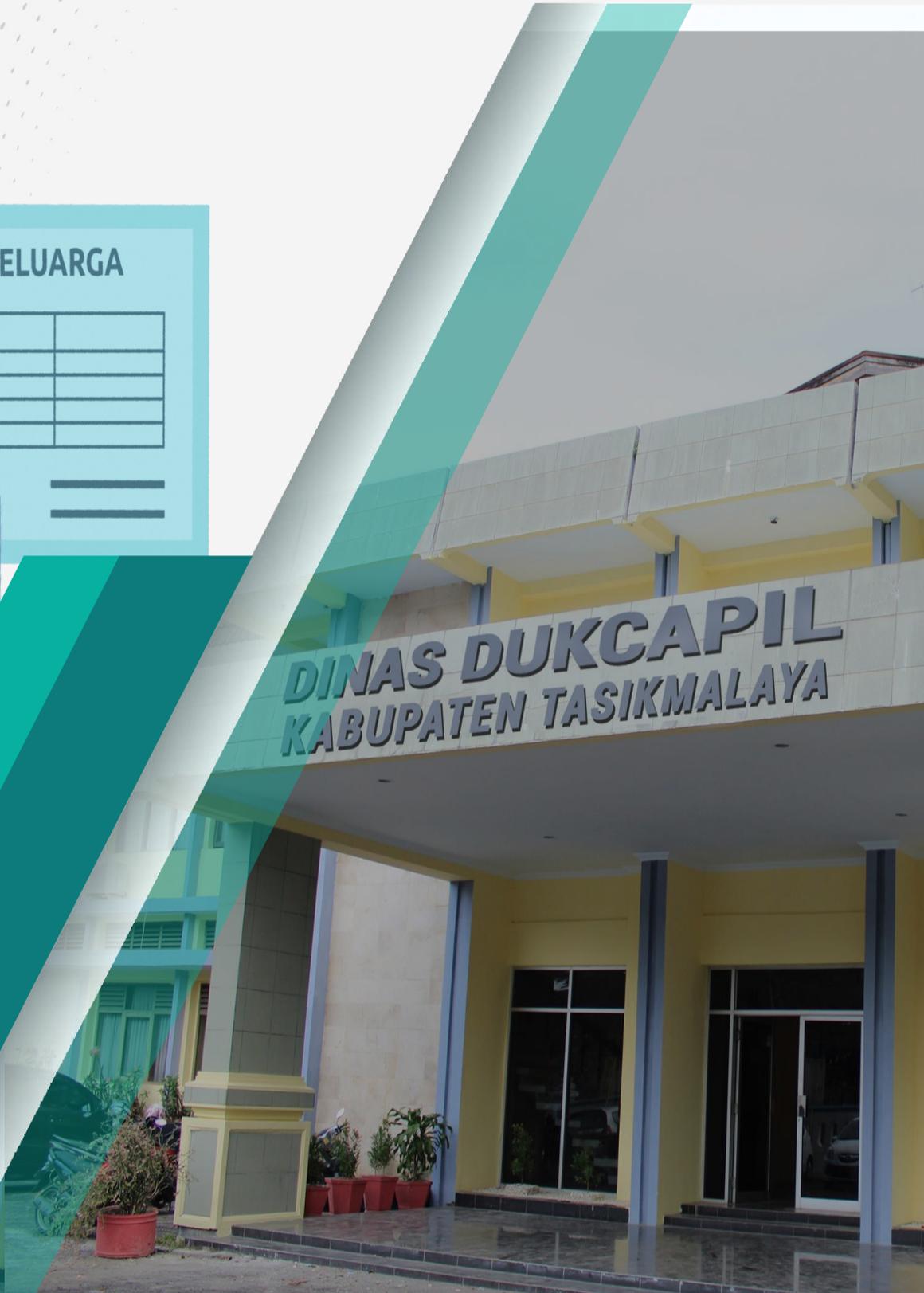




PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2023



***DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA***

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Alloh SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan KaruniaNya, sehingga dapat meyusun Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2023.

Perubahan Renja ini merupakan kerangka acuan pelaksanaan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023, dan dengan disusunnya Renja ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara umum kegiatan pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai tahapan kegiatan dalam rangka **“Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan”** di Kabupaten tasikmalaya.

Dengan segala kerendahan hati, kami menyadari penyusunan Renja Perubahan ini masih banyak kekurangan. Berkenan dengan hal tersebut, kami berharap saran dan masukan untuk penyempurnaan selanjutnya.

Tasikmalaya, 1 September 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya



Dra. Hj. WINI, M.Si.

NIP. 19680507 199403 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I : PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-3
1.3. Maksud dan Tujuan	I-6
1.4 Sistematika Penulisan	I-6
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023.....	II-8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Disdukcapil sampai dengan Triwulan II Tahun 2023.....	II-8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil.....	II-19
2.3 Hasil Evaluasi Kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 Terhadap APBD Tahun 2023	II-21
2.4 Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD	II-21
BAB III : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	III-29
3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.....	III-29
BAB IV : PENUTUP	IV-35

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2023.....	II-12
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2023.....	II-20
Tabel 2.3	Riview Terhadap Rancangan RKPD Perubahan Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.....	II-22
Tabel 3.1	Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.....	IV-31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.....	I-2
Gambar 1.2	Tindak Lanjut Renja dalam Penyusunan APBD.....	I-2

BAB I

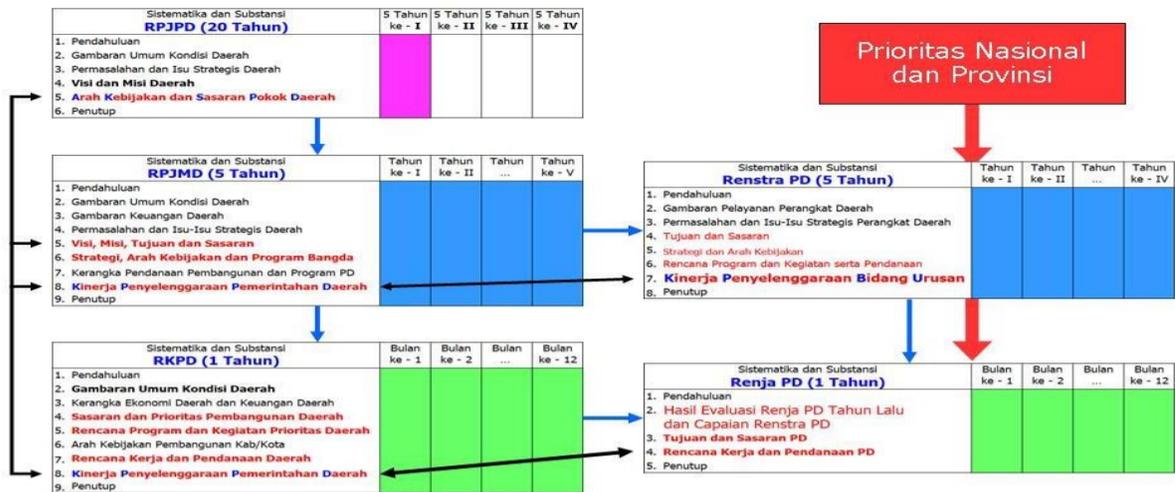
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah mempunyai fungsi penting dan sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena Renja Perangkat Daerah adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di Pemerintah Daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di peringkat yang lebih atas seperti Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan bahkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD). Untuk menjamin agar kegiatan pembangunan berjalan efektif, efisien dan bersasaran maka diperlukan perencanaan pembangunan. Agar dapat disusun perencanaan pembangunan yang dapat menjamin tercapainya tujuan daerah perlu adanya sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dokumen perencanaan di tingkat perangkat daerah adalah rencana strategis dan rencana kerja perangkat daerah. Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun, yang menjadi pedoman dalam peningkatan kinerja penyelenggaraan pembangunan bidang urusan pemerintahannya untuk mewujudkan target RPJMD, yang diselaraskan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional. Lihat gambar 1.1.

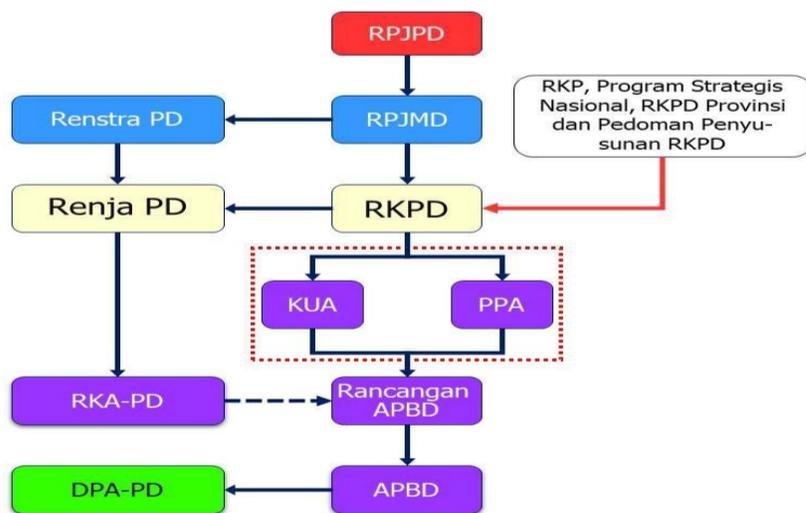
Gambar 1.1
Keterkaitan Dokumen Renja PD
dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah



Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) perangkat daerah untuk mengoptimalkan pencapaian target kinerja Renstra dan RPJMD, yang diselaraskan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional.

Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.1. Sedangkan tindak lanjut dokumen Renja PD hingga menjadi APBD adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.2.

Gambar 1.2. Tindak Lanjut Renja dalam Penyusunan APBD



Dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya, maka disusunlah Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sebagai satu bagian yang utuh dari perencanaan pembangunan daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya merupakan suatu dokumen perencanaan resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya.

Dalam penyusunan dokumen tersebut, Renja ini berpedoman pada Rencana Strategis yang telah disusun untuk periode pemerintahan 5 (lima) tahun, dimana dalam Renstra tersebut secara global telah dijelaskan tentang program, kegiatan dan pagu anggaran untuk masing-masing kegiatan dimaksud. Tidak hanya itu, Renja masing-masing PD juga harus sesuai pula dengan RKPD di tingkat kabupaten dan dalam pelaksanaannya akan mempertimbangkan kemampuan sumber daya yang tersedia serta hal-hal lain yang dianggap penting.

Sebagai sebuah dokumen rencana resmi yang penting sudah sepatutnya Pemerintah Daerah, DPRD dan Masyarakat memberikan perhatian penting pada kualitas proses penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah dan tentunya diikuti dengan pemantauan, evaluasi dan review berkala atas implementasinya.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2023 mengacu pada :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi Dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2009 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 11. Keputusan kepala LAN RI Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pelaksanaan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 3 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Pemerintahan Kabupaten Tasikmalaya (Lembaran Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016 Nomor 3);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026
 15. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 39 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
 16. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 60 Tahun 2021 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya;
 17. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 129 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2021-2026;
 18. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor ... Tahun 2023 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2023;
 19. Surat Edaran Bupati Tasikmalaya nomor : 0030 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Dihasilkannya dokumen perencanaan pembangunan Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil Tahun 2023, yang memberikan gambaran hubungan sinergitas antara kebijakan di tingkat nasional dengan kebijakan pemerintah daerah.
2. Dirumuskannya pedoman perencanaan pembangunan Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil bagi para penyelenggara di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan.

Tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 perubahan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi kinerja pembangunan urusan kependudukan dan catatan sipil sampai dengan Triwulan II pada tahun 2023 berjalan serta merumuskan arah kebijakan program dan kegiatan tahun 2023 perubahan.
2. Menyusun kebijakan program/kegiatan dan indikasi kegiatan tahun 2023 perubahan.
3. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan seluruh program/kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

**BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SAMPAI
DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Disdukcapil
sampai dengan Triwulan II Tahun 2023
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil
- 2.3 Hasil Evaluasi Kesesuaian Renja Perangkat Daerah
Tahun 2023 Terhadap APBD Tahun 2023
- 2.4 Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD

**BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

BAB IV. PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA
SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Disdukcapil Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2023

Realisasi target kinerja output kegiatan pada Disdukcapil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2023 terdapat beberapa capaian yaitu ada yang tercapai sesuai dengan target, terutama untuk kegiatan rutin dan ada yang masih proses pencapaian target yang direncanakan tercapai sampai akhir anggaran tahun 2023.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya pada Tahun 2023 memuat 3 (tiga) Program, 9 (sembilan) kegiatan dan 20 (Dua Puluh) sub kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 8.193.281.224,- (*Delapan Milyar Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Dua Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Dua Ratus Dua Puluh Empat Rupiah*) dengan rincian adalah sebagai berikut :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

A. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 37.909.900,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 16.704.400,- dengan persentase 44,06%

2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 11.838.950,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 4.983.950,- dengan persentase 42,10%

B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 4.415.795.224,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 2.378.719.252,- dengan persentase 53,87%

C. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 8.205.300,- dengan persentase 54,70%

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 444.220.200,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 323.854.150,- dengan persentase 72,90%

3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 86.887.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 64.310.400,- dengan persentase 74,02%

4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 24.758.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 12.672.500,- dengan persentase 51,19%

5. Fasilitas Kunjungan Tamu

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 16.500.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 9.500.000,- dengan persentase 57,58%

6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 259.924.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 165.827.045,- dengan persentase 63,80%

7. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 00,- dengan persentase 00%

D. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 212.452.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 00,- dengan persentase 00%

E. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 92.417.600,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 17.921.460,- dengan persentase 19,39%

2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 362.100.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 177.474.235,- dengan persentase 49,01%

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 1.705.200.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 826.281.600,- dengan persentase 48,46%

F. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 118.508.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 67.472.700,- dengan persentase 56,94%

2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 50.770.350,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 23.720.800,- dengan persentase 46,72%

3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 84.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 9.003.000,- dengan persentase 10,72%

4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 105.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 83.560.000,- dengan persentase 79,58%

II. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

G. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

1. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 16.255.000,- dengan persentase 32,51%

III. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

H. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

1. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 20.540.000,- dengan persentase 41,08%

Berikut rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya dan pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sampai dengan tahun berjalan disajikan pada tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya s.d Triwulan II Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Evaluasi SAKIP	78 Poin	72,33 Poin	76,5 Poin	75,69 Poin	98,94	77 Poin	-	-			
			Nilai IKM	83 Poin	82,03 Poin	82,25 Poin	82,18 Poin	99,91	82,50 Poin	-	-			
2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	62 Dokumen	11 Dokumen	14 Dokumen	10 Dokumen	90,90	10 Dokumen	5 Dokumen	50	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	27 Dokumen	6 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100	5 Dokumen	2 Dokumen	40
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	100	5 Laporan	3 Laporan	60
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	-	-	-	-	2 Dokumen	-	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Pertanggung Jawaban	500 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	50	50
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2.996 Orang/Bulan	546 Orang/Bulan	588 Orang/Bulan	588 Orang/Bulan	100	616	222	36.03
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Peningkatan Kapasitas ASN	500 %	100 %	100 %	100 %	100	100	-	-
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	24 Orang	-	-	-	-	6	-	-
2	12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1.639 Orang	39 Orang	88 Orang	88 Orang	100	400	-	-
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Pelayanan Administrasi Umum	500 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	50	50
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang di Sediakan	60 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	100	12 Paket	6 Paket	50
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Perlatan dan Perlengkapan Kantor Yang Di Sediakan	60 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	100	12 Paket	6 Paket	50
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Di Sediakan	60 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	100	12 Paket	6 Paket	50
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Di Sediakan	60 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	100	12 Paket	6 Paket	50
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100	12 Laporan	6 Laporan	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100	12 Laporan	6 Laporan	50
2	12	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	-	-	-	-	-	10 Dokumen	-	-
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	500 %	98,28 %	-	-	-	100	-	-
2	12	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang di Sediakan	12 Unit	4 Unit	-	-	-	8	-	-
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Meubeul	Jumlah Paket Meubeul Yang Di Sediakan	150 Unit	40 Unit	-	-	-	30	-	-
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Mesin Lainnya Yang di Sediakan	443 Unit	13 Unit	-	-	-	56	-	-
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	500 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	50	50
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100	12 Laporan	6 Laporan	50
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Di Sediakan	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100	12 Laporan	6 Laporan	50
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang di Sediakan	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100	12 Laporan	6 Laporan	50
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	500 %	100 %	100 %	100 %	100	100	66.78	66.78

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang di Peliharaan dan Dibayarkan Pajak nya	70 Unit	14 Unit	14 Unit	14 Unit	100	14 Unit	8 Unit	57.14
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang di Peliharaan dan dibayarkan pajak dan perizinannya	26 Unit	5 Unit	6 Unit	5 Unit	100	5 Unit	3 Unit	60
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	190 Unit	30 Unit	40 Unit	30 Unit	100	40 Unit	20 Unit	50
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang di Peliharaan/di Rehabilitasi	5 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100	1 Unit	1 Unit	100
2	12	01	2.13		Penataan Organisasi	Penilaian IKM	2 Kali	2 Kali	-	-	-	-	-	-
2	12	01	2.13	04	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	2 Kali	2 Kali	-	-	-	-	-	-
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP Elektronik	98,4 %	99,23 %	98,1 %	97,84 %	99,74	98.2 %	98.13 %	100.04
						Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	90 %	47,59 %	65 %	53,80 %	82,77	75 %	48.79 %	75.07
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Tempat Pelayanan Dokumen Kependudukan yang dapat melayani Rekam dan Cetak KTP el dan KIA	42 Tempat	-	-	-	-	41	-	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	-	-	-	-	1	-	-
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Penataan Pendaftaran Penduduk	300 %	-	-	-	-	100	-	-
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	422.220 Dok	-	-	-	-	140.740 Dok	-	-
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Penerbitan Pendaftaran Penduduk	20 Jenis	-	5 Jenis	5 Jenis	100	5 Jenis	5 Jenis	100
2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	31200 Dok	-	7.800 Dok	7.800 Dok	100	7.800 Dok	5.100 Dok	65.38
2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan kualitas Operator Pendaftaran Penduduk	1 Kali	-	-	-	-	-	-	-
2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Kali	-	-	-	-	-	-	-
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kepemilikan Akta Kelahiran	99 %	95,85 %	97,5 %	98,20 %	100,72	98 %	96.37 %	98.85
						Penerbitan Akta Kematian	96 %	82,07 %	84 %	100 %	100	88 %	100 %	100
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	500 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	50	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	720.000 Dok	180.000 Dok	100.000 Dok	100.000 Dok	100	180.000 Dok	-	-
2	12	03	2.01	05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	3 Paket	-	-	-	-	1	-	-
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	16 Jenis	-	4	4	100	4	2	50
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 Laporan	-	4	4	100	4	2	50
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah PD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	100 %	10 %	-	-	-	40 %	-	-
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pemanfaatan Data oleh PD pengguna	48 Kali	-	-	-	-	12	-	-
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan	-	-	-	-	1	-	-
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	15 Dok	-	-	-	-	3	-	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan kualitas Operator Adminduk	3 Kali	-	-	-	1	-	-	
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	3 Laporan	-	-	-	1	-	-	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyajiaan Data Kependudukan Berdasarkan Data Konsolidasi	4 Kali	-	-	-	1 Kali	-	-	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Pengolahan Data Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi bersih	12 Bulan	-	-	-	3 Bulan	-	-	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1.700 Dok	-	-	-	425 Dok	-	-	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sampai tahun 2023 dan rencana tahun 2024 dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2023

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Sat	Target Renstra Perangkat Daerah		Realisasi Capaian Perangkat Daerah		Catatan Hasil Analisis
			Th. 2022	Th. 2023	Th. 2022	Triwulan II Th. 2023	
1	Nilai Reformasi Birokrasi Disdukcapil	Poin	51	51,5	46,96	-	
2	Persentase Rata-rata Kepemilikan Dokumen Kependudukan	%	86,15	89,80	87,46	87,96	
3	Jumlah Validasi Data Kependudukan oleh OPD Pengguna Hak Akses	Data	19.200	26.400	11.930	12.705	

2.3 Hasil Evaluasi Kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 Terhadap APBD Tahun 2023

Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja Perangkat daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2023 sudah menyesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Untuk menjembatani hal tersebut, dilakukan pemetaan program dan kegiatan yang ada di Perubahan Renja perangkat daerah kedalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019. Berdasarkan hasil pemetaan tersebut dapat dilakukan evaluasi kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 terhadap APBD Tahun 2023.

2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD Perubahan

Rancangan awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sudah terakomodir di dalam rancangan Perubahan RKPD, seperti yang digambarkan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.3

Review Terhadap Rancangan RKPD Perubahan Tahun 2023
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

No.	Rancangan RKPD Perubahan					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				8.193.281.224		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				8.193.281.224	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.193.281.224		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.193.281.224	
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Nilai Evaluasi SAKIP Disdukcapil	77 Poin	4.454.084.074	I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Evaluasi SAKIP Disdukcapil	77 Poin	4.454.084.074		
			Nilai IKM Disdukcapil	82,5 Poin	3.639.197.150			Nilai IKM Disdukcapil	82,5 Poin	3.639.197.150		
A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	38.288.850	A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	38.288.850	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	26.449.900	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	26.449.900	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	11.838.950	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	11.838.950	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai aturan	100 %	4.415.795.224	B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai aturan	100 %	4.415.795.224	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	616 Orang/ Bulan	4.415.795.224	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	616 Orang/ Bulan	4.415.795.224	
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan peningkatan kapasitas ASN Disdukcapil	100 %	-	C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan peningkatan kapasitas ASN Disdukcapil	100 %	-	
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disdukcapil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang	-	1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disdukcapil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang	-	
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	400 Orang	-	2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	400 Orang	-	
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan pelayanan administrasi umum	100 %	906.761.200	D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan pelayanan administrasi umum	100 %	906.761.200	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12 Paket	15.000.000	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12 Paket	15.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	444.220.200	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	444.220.200	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	86.359.000	3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	86.359.000	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Paket	24.758.000	4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Paket	24.758.000	
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	16.500.000	5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	16.500.000	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	269.924.000	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	269.924.000	
7	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	10 Dok	50.000.000	7	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	10 Dok	50.000.000	
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	100 %	214.440.000	E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	100 %	214.440.000	
1	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	80 Unit	-	2	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	80 Unit	-	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	2 Unit	214.440.000	3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	2 Unit	214.440.000	
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2.159.717.600	F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2.159.717.600	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	92.417.600	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	92.417.600	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	362.100.000	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	362.100.000	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.705.200.000	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.705.200.000	
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	358.278.350	G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	358.278.350	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	118.508.000	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	118.508.000	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	50.770.350	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	50.770.350	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	84.000.000	3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	84.000.000	
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	105.000.000	4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	105.000.000	
II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Disdukcapil	Perekaman KTP Elektronik	98,2 %	25.000.000	II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Disdukcapil	Perekaman KTP Elektronik	98,2 Poin	25.000.000	
			Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	75 %	25.000.000				Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	75 Poin	25.000.000	
H.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	5 Jenis	50.000.000	H.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	5 Jenis	50.000.000	
1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	7.800 Dok	50.000.000	1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	7.800 Dok	50.000.000	
I.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Peningkatan kualitas Operator Pendaftaran Penduduk	1 Kali	-	I.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Peningkatan kualitas Operator Pendaftaran Penduduk	1 Kali	-	
1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	-	1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	-	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapi	Kepemilikan Akta Kelahiran	98 %	25.000.000	III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapi	Kepemilikan Akta Kelahiran	98 %	25.000.000	
			Penerbitan Akta Kematian	88 %	25.000.000				Penerbitan Akta Kematian	88 %	25.000.000	
J.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	-	J.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	-	
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	180.000 Dok	-	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	180.000 Dok	-	
K.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	100 %	50.000.000	K.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	100 %	50.000.000	
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 Laporan	50.000.000	1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 Laporan	50.000.000	
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Disdukcapi	Jumlah PD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	40 %	-	IV.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Disdukcapi	Jumlah PD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	40 %	-	
L.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pemanfaatan Data oleh PD pengguna	12 Kali	-	L.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pemanfaatan Data oleh PD pengguna	12 Kali	-	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcakil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	-	1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcakil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	-	
2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dok	-	2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dok	-	
V.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Disdukcakil	Penyajian data kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi Bersih	1 Kali	-	V.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Disdukcakil	Penyajian data kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi Bersih	1 Kali	-	
M.	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcakil	Pengolahan Data Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi bersih	3 Bulan	-	M.	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcakil	Pengolahan Data Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi bersih	3 Bulan	-	
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	425 Dok	-	1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	425 Dok	-	

BAB III
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA

3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya merupakan program RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya. Rencana program beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya kedalam rencana kegiatan untuk setiap program tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program - program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan beserta

kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Tasikmalaya namun juga oleh sumber pendanaan lainnya yaitu APBN.

**Tabel 3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya**

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 Perubahan				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				8.193.281.224			Disdukcakil
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.193.281.224			Disdukcakil
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Evaluasi SAKIP Disdukcakil	Disdukcakil	77 Poin	4.454.084.074	APBD		Disdukcakil
		Nilai IKM Disdukcakil	Disdukcakil	82,5 Poin	3.639.197.150	APBD		Disdukcakil
A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcakil	10 Dokumen	38.288.850	APBD		Disdukcakil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcakil	5 Dokumen	26.449.900	APBD		Disdukcakil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcakil	5 Laporan	11.838.950	APBD		Disdukcakil
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai aturan	Disdukcakil	100 %	4.415.795.224	APBD		Disdukcakil
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcakil	616 Orang/ Bulan	4.415.795.224	APBD		Disdukcakil

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 Perubahan				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
C.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi umum	Disdukcapi	100 %	906.761.200	APBD		Disdukcapi
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Disdukcapi	12 Paket	15.000.000	APBD		Disdukcapi
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Disdukcapi	12 Paket	444.220.200	APBD		Disdukcapi
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Disdukcapi	12 Paket	86.359.000	APBD		Disdukcapi
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Disdukcapi	12 Paket	24.758.000	APBD		Disdukcapi
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapi	12 Laporan	16.500.000	APBD		Disdukcapi
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapi	12 Laporan	269.924.000	APBD		Disdukcapi
7	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Disdukcapi	10 Dok	50.000.000	APBD		Disdukcapi
D.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	Disdukcapi	100 %	214.440.000	APBD		Disdukcapi
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Disdukcapi	2 Unit	214.440.000	APBD		Disdukcapi

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 Perubahan				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
E.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	100 %	2.159.717.600	APBD		Disdukcapil
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	12 Laporan	92.417.600	APBD		Disdukcapil
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Disdukcapil	12 Laporan	362.100.000	APBD		Disdukcapil
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Disdukcapil	12 Laporan	1.705.200.000	APBD		Disdukcapil
F.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	100 %	358.278.350	APBD		Disdukcapil
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Disdukcapil	14 Unit	118.508.000	APBD		Disdukcapil
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Disdukcapil	5 Unit	50.770.350	APBD		Disdukcapil
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Disdukcapil	40 Unit	84.000.000	APBD		Disdukcapil
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Disdukcapil	1 Unit	105.000.000	APBD		Disdukcapil

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023 Perubahan				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP Elektronik	Disdukcapil	98,2 %	25.000.000	APBD		Disdukcapil
		Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA		75 %	25.000.000	APBD		Disdukcapil
G.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	5 Jenis	50.000.000	APBD		Disdukcapil
1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	7.800 Dok	50.000.000	APBD		Disdukcapil
III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kepemilikan Akta Kelahiran	Disdukcapil	98 %	25.000.000	APBD		Disdukcapil
		Penerbitan Akta Kematian		88 %	25.000.000	APBD		Disdukcapil
H.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	100 %	50.000.000	APBD		Disdukcapil
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil	4 Laporan	50.000.000	APBD		Disdukcapil

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2023.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023 tergantung dari besarnya komitmen aparatur penyelenggara dan peran aktif masyarakat. Oleh karena itu pemerintah dan masyarakat diharapkan dapat bekerjasama secara sinergi dalam melaksanakan pembangunan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 kiranya dapat dipedomani bagi segenap jajaran pelaksana pembangunan bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil.

Tasikmalaya, 1 September 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya



Dra. Hj. Wini, M.Si
NIP. 19680507 199403 2 006