



PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2022



***DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA***

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Alloh SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan KaruniaNya, sehingga dapat menyusun Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2022.

Perubahan Renja ini merupakan kerangka acuan pelaksanaan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022, dan dengan disusunnya Renja ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara umum kegiatan pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai tahapan kegiatan dalam rangka **“Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan”** di Kabupaten tasikmalaya.

Dengan segala kerendahan hati, kami menyadari penyusunan Renja Perubahan ini masih banyak kekurangan. Berkenan dengan hal tersebut, kami berharap saran dan masukan untuk penyempurnaan selanjutnya.

Tasikmalaya, Agustus 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya



Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I : PENDAHULUAN	I - 1
1.1 Latar Belakang	I - 1
1.2 Landasan Hukum	I - 4
1.3. Maksud dan Tujuan	I - 7
1.4 Sistematika Penulisan	I - 8
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022.....	II - 10
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Disdukcapil sampai dengan Triwulan II Tahun 2022.....	II - 10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil.....	II - 20
2.3 Hasil Evaluasi Kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 Terhadap APBD Tahun 2022	II - 22
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	II - 22
BAB III : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	III - 30
BAB IV : PENUTUP	IV - 36

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2022.....	II - 15
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2022.....	II - 21
Tabel 2.3	Riview Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.....	II - 23
Tabel 3.1	Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.....	IV - 32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.....	I - 2
Gambar 1.2	Tindak Lanjut Renja dalam Penyusunan APBD.....	I - 3

BAB I

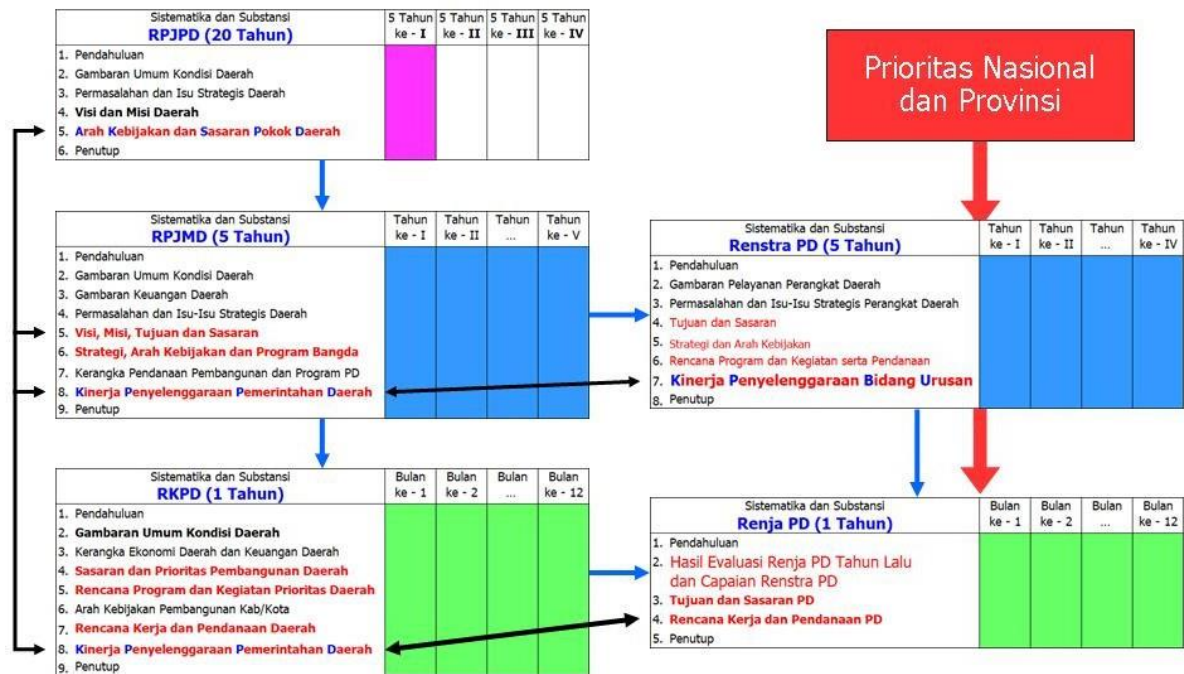
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah mempunyai fungsi penting dan sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena Renja Perangkat Daerah adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di Pemerintah Daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan diperingkat yang lebih atas seperti Rencana kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan bahkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD). Untuk menjamin agar kegiatan pembangunan berjalan efektif, efisien dan bersasaran maka diperlukan perencanaan pembangunan. Agar dapat disusun perencanaan pembangunan yang dapat menjamin tercapainya tujuan daerah perlu adanya sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dokumen perencanaan di tingkat perangkat daerah adalah rencana strategis dan rencana kerja perangkat daerah. Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun, yang menjadi pedoman dalam peningkatan kinerja penyelenggaraan pembangunan bidang urusan pemerintahannya untuk mewujudkan target RPJMD, yang diselaraskan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional. Lihat gambar 1.1.

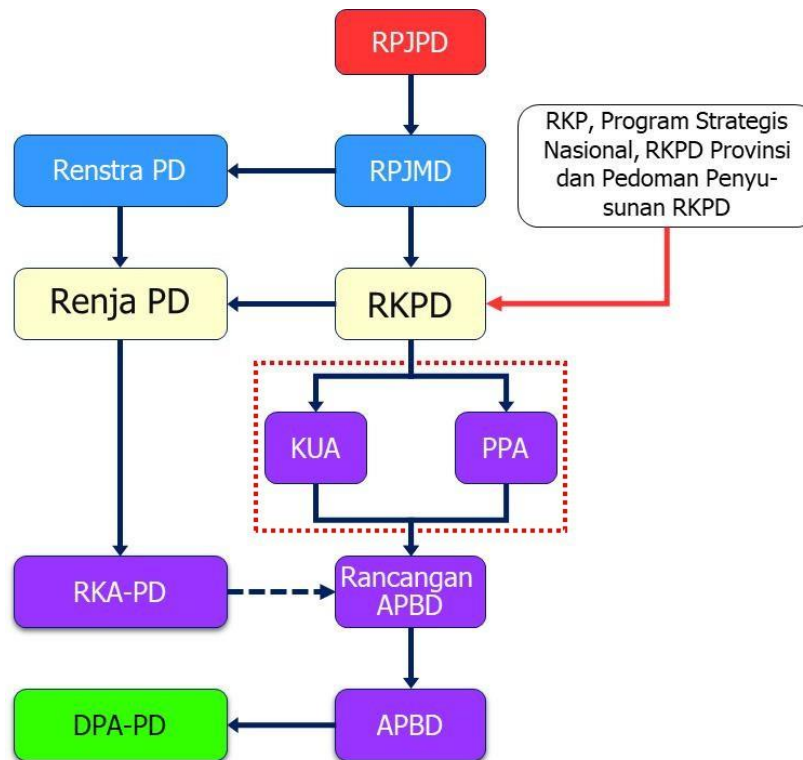
Gambar 1.1. Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah



Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) perangkat daerah untuk mengoptimalkan pencapaian target kinerja Renstra dan RPJMD, yang diselaraskan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional.

Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.1. Sedangkan tindak lanjut dokumen Renja PD hingga menjadi APBD adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.2.

Gambar 1.2. Tindak Lanjut Renja dalam Penyusunan APBD



Dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya, maka disusunlah Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sebagai satu bagian yang utuh dari perencanaan pembangunan daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya merupakan suatu dokumen perencanaan resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya.

Dalam penyusunan dokumen tersebut, Renja ini berpedoman pada Rencana Strategis yang telah disusun untuk periode pemerintahan 5 (lima) tahun, dimana dalam Renstra tersebut secara global telah dijelaskan tentang program, kegiatan dan pagu anggaran untuk masing-masing kegiatan dimaksud. Tidak hanya itu, Renja masing-masing PD juga harus sesuai pula dengan RKPD di tingkat kabupaten dan dalam pelaksanaannya akan mempertimbangkan kemampuan sumber daya yang tersedia serta hal-hal lain yang dianggap penting.

Sebagai sebuah dokumen rencana resmi yang penting sudah sepatutnya Pemerintah Daerah, DPRD dan Masyarakat memberikan perhatian penting pada kualitas proses penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah dan tentunya diikuti dengan pemantauan, evaluasi dan review berkala atas implemntasinya.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2020 mengacu pada :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang

Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi Dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2009 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi

Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Keputusan kepala LAN RI Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pelaksanaan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 3 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Pemerintahan Kabupaten Tasikmalaya (Lembaran Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016 Nomor 3);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026
15. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 39 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;

16. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 60 Tahun 2021 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya;
17. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 129 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2021-2026;
18. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 84 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2023;
19. Surat Edaran Bupati Tasikmalaya nomor : 002 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Dihasilkannya dokumen perencanaan pembangunan Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil Tahun 2022, yang memberikan gambaran hubungan sinergitas antara kebijakan di tingkat nasional dengan kebijakan pemerintah daerah.
2. Dirumuskannya pedoman perencanaan pembangunan Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil bagi para penyelenggara di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan.

Tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 perubahan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi kinerja pembangunan urusan kependudukan dan catatan sipil sampai dengan Triwulan II pada tahun 2022 berjalan serta merumuskan arah kebijakan program dan kegiatan tahun 2022 perubahan.
2. Menyusun kebijakan program/kegiatan dan indikasi kegiatan tahun 2022 perubahan.
3. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan seluruh program/kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Diuraikan mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan rencana kerja.

BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

Diuraikan mengenai evaluasi pelaksanaan rencana kinerja sampai dengan Triwulan II tahun 2022 dan capaian RENSTRA, Analisis kinerja pelayanan SKPD, Isu-isu penyelenggaraan tupoksi SKPD, Penelaahan usulan program dan kegiatan serta reviu terhadap rancangan awal RKPD.

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Diuraikan mengenai rencana kerja dan rencana pendanaan, yaitu Program Pembangunan Daerah (Program Strategis Daerah) dan Program Perangkat Daerah untuk mewujudkan target tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD

BAB IV. PENUTUP

Diuraikan berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA
SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Disdukcapil Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022

Realisasi target kinerja output kegiatan pada Disdukcapil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2022 terdapat beberapa capaian yaitu ada yang tercapai sesuai dengan target, terutama untuk kegiatan rutin dan ada yang masih proses pencapaian target yang direncanakan tercapai sampai akhir anggaran tahun 2022.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya pada Tahun 2022 memuat 3 (tiga) Program, 8 (delapan) kegiatan dan 19 (Sembilan belas) sub kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 9.937.179.660,- (*Sembilan Milyar Sembilan Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Seratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Enam Ratus Enam Puluh Rupiah*) dengan rincian adalah sebagai berikut :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

A. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 23.742.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 14.597.600,- dengan persentase 61,48%

2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 10.140.300,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 4.148.200,- dengan persentase 40,91%

B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 4.967.204.325,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 1.714.161.759,- dengan persentase 34,51%

C. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 19.992.050,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 7.717.300,- dengan persentase 38,60%

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 2.140.445.300,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 1.770.892.750,- dengan persentase 82,73%

3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 48.398.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 35.039.950,- dengan persentase 72,40%

4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 24.940.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 8.965.000,- dengan persentase 35,95%

5. Fasilitas Kunjungan Tamu

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 16.500.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 8.000.000,- dengan persentase 48,48%

6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 259.924.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 101.919.801,- dengan persentase 39,21%

D. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 139.800.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 45.364.500,- dengan persentase 32,45%

2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 362.100.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 147.641.784,- dengan persentase 40,77%

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 1.382.446.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 609.512.000,- dengan persentase 44,09%

E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 129.558.335,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 23.011.461,- dengan persentase 17,76%

2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 62.639.350,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 19.567.822,- dengan persentase 31,24%

3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 74.350.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 13.205.000,- dengan persentase 17,76%

4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 74.035.000,- dengan persentase 98,71%

II. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

F. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

1. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 36.240.000,- dengan persentase 72,48%

III. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

G. Pelayanan Pencatatan Sipil

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 100.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 470.500,- dengan persentase 0,47%

H. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

1. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 21.430.000,- dengan persentase 42,86%

Berikut rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya dan pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sampai dengan tahun berjalan disajikan pada tabel 2.1 sebagai berikut :

3			2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang di Selesaikan	Laporan	60	9.787.470.000	12	1.515.291.900	12	1.382.446.000	3	205.271.000	3	404.241.000					6	609.512.000	50,00%	44,09%	18	2.124.803.900	30,00%	21,71%	Subag Umum dan Kepegawaian	
L7			2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang MIBK Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	500	1.993.117.950	100	246.482.563	100	341.547.685	40,60	65.511.287		64.307.996					41	129.819.283	40,60%	38,01%	141	376.301.846	28,12%	18,88%	Subag Umum dan Kepegawaian	
1			2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang di Pelihara dan Dibayarkan Pajak nya	Unit	70	747.966.500	14	89.255.019	14	129.558.335	4	1.560.000	3	21.451.461					7	23.011.461	50,00%	17,76%	21	112.266.480	30,00%	15,01%	Subag Umum dan Kepegawaian	
2			2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang di Pelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	26	359.898.950	5	44.702.544	6	62.639.350	2	3.546.287	1	16.021.535					3	19.567.822	50,00%	31,24%	8	64.270.366	30,77%	17,86%	Subag Umum dan Kepegawaian	
3			2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	190	435.312.500	30	37.555.500	40	74.350.000	9	1.350.000	9	11.855.000					18	13.205.000	45,00%	17,76%	48	50.760.500	25,26%	11,66%	Subag Umum dan Kepegawaian	
4			2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang di Pelihara/di Rehabilitasi	Unit	5	449.940.000	1	74.969.500	1	75.000.000	0,78	59.055.000	0,22	14.980.000					1	74.035.000	100,00%	98,71%	2	149.004.500	40,00%	33,12%	Subag Umum dan Kepegawaian	
L8			2	12	01	2.13		Penataan Organisasi	Penilaian IKM	Kali	2	50.000.000	2	41.380.000	-	-	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	2	41.380.000	100,00%	82,76%	Subag Umum dan Kepegawaian	
			2	12	01	2.13	04	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat	Kali	2	50.000.000	2	41.380.000	-	-	-	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	2	41.380.000	100,00%	82,76%	Subag Umum dan Kepegawaian
II	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan		2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP Elektronik	Persen	98,4	3.840.000.000	99,23	-	98,1	25.000.000	0	3.425.000		16.195.000					-	19.620.000	0,00%	78,48%	99,23	19.620.000	100,84%	0,51%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
									Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	Persen	90	4.495.000.000	47,59	-	65	25.000.000	0	3.425.000		16.195.000					-	19.620.000	0,00%	78,48%	47,59	19.620.000	52,88%	0,44%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
II.1			2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Tempat Pelayanan Dokumen Kependudukan yang dapat melayani Rekam dan Cetak KTP el dan KIA	Tempat	42	7.280.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
1			2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	7.280.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
II.2			2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persen	500	705.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
1			2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	422.220	705.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
II.3			2	12	02	2.03		Penyelegaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pemberitan Pendaftaran Penduduk	Jenis	5	200.000.000	-	-	5	50.000.000	1,25	6.850.000	1,25	32.390.000					2,50	39.240.000	50,00%	78,48%	2,50	39.240.000	50,00%	19,62%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	

1		2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	7.800	200.000.000	-	-	7.800	50.000.000	1.560	6.880.000	2.732	32.390.000					4.292	39.240.000	55,03%	78,48%	4.292	39.240.000	55,03%	19,62%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
II.4		2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan kualitas Operator Pendaftaran Penduduk	Kali	1	150.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
1		2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	150.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
III		2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Keputusan Akta Kelahiran	Persen	99,0	882.095.000	95,85	262.275.000	97,5	125.000.000		2.730.500		9.927.500							12.658.000	0,00%	10,13%	95,85	274.933.000	96,82%	31,17%	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
								Penerbitan Akta Kematian	Persen	96	100.000.000	82,07	-	84	25.000.000		2.260.000		9.927.500												12.187.500	0,00%	48,75%
III.1		2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen	500	782.095.000	100	262.275.000,00	100	100.000.000	-	470.500	-	-	-	-	-	-	-	470.500	0,00%	0,47%	100	262.745.500	20,00%	33,60%	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
1		2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	720,00	572.095.000	180.000	262.275.000	180.000	100.000.000	-	470.500	100.000	-	-	-	-	-	-	100.000	470.500	55,56%	0,47%	280.000	262.745.500	38,89%	45,93%	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		2	12	03	2.01	05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Paket	3	210.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
III.2		2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	Jenis	16	200.000.000	-	-	4	50.000.000	1,00	4.520.000	1,00	19.855.000						2,00	24.375.000	50,00%	48,75%	2	24.375.000	12,50%	12,19%	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
1		2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil	Laporan	16	200.000.000	-	-	4	50.000.000	1	4.520.000	1	19.855.000						2	24.375.000	50,00%	48,75%	2	24.375.000	12,50%	12,19%	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
IV	Meningkatnya Pemanfaatan Data oleh lembaga Pengguna	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah PD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	Persen	100	716.635.000	30,00	-	40,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	30,00	-	30,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
IV.1		2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pemanfaatan Data oleh PD pengguna	Kali	48	243.760.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
1		2	12	04	2.03	03	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	4	128.340.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	

2		2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	15	115.420.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
IV.2		2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan kualitas Operator Adminduk	Kali	3	472.875.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
1		2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	3	472.875.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
V		2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyajian Data Kependudukan Berdasarkan Data Konsolidasi	Kali	4	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
V.1		2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Pengolahan Data Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi bersih	Bulan	12	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
1		2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	1.700	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Rata-rata capaian kinerja Program (%)																				0,00%		0,93						
Predikat kinerja Program																				Sangat Rendah		Sangat Rendah						
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan (%)																				19,15%		21,33%						
Predikat kinerja Kegiatan																				Sangat Rendah		Sangat Rendah						
Rata-rata capaian kinerja Subkegiatan (%)																				29%		22%						
Predikat kinerja Subkegiatan																				Sangat Rendah		Sangat Rendah						

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sampai tahun 2022 dan rencana tahun 2023 dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2022

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Sat	Target Renstra Perangkat Daerah		Realisasi Capaian Perangkat Daerah		Catatan Hasil Analisis
			Th. 2021	Th. 2022	Th. 2021	Triwulan II Th. 2022	
1	Nilai Reformasi Birokrasi Disdukcapil	Poin	n/a	51	n/a	n/a	
2	Persentase Rata-rata Kepemilikan Dokumen Kependudukan	%	84,10	88,04	81,19	85,83	
3	Jumlah Validasi Data Kependudukan oleh OPD Pengguna Hak Akses	Data	12.000	19.200	12.539	11.297	

2.3 Hasil Evaluasi Kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 Terhadap APBD Tahun 2022

Penyusunan Dokumen Renja Perangkat daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2022 sudah menyesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Untuk menjembatani hal tersebut, dilakukan pemetaan program dan kegiatan yang ada di Renja perangkat daerah kedalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019. Berdasarkan hasil pemetaan tersebut dapat dilakukan evaluasi kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 terhadap APBD Tahun 2022.

2.4 Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Rancangan awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sudah terakomodir di dalam rancangan Perubahan RKPD, seperti yang digambarkan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				12.955.874.303		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				10.888.232.268	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				12.955.874.303		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				10.888.232.268	
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Nilai Evaluasi SAKIP Disdukcapil	76,5 Poin	4.902.197.813	I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Nilai Evaluasi SAKIP Disdukcapil	76,5 Poin	5.001.086.625	
			Nilai IKM Disdukcapil	82,25 Poin	7.517.736.490					Nilai IKM Disdukcapil	82,25 Poin	
A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14 Dokumen	232.100.000	A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14 Dokumen	33.882.300	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	50.000.000	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	23.742.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	10.560.000	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	0	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	33.000.000	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	10.140.300	
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	138.540.000	4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	0	
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai aturan	100 %	4.670.097.813	B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai aturan	100 %	4.967.204.325	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	588 Orang/ Bulan	4.670.097.813	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	588 Orang/ Bulan	4.967.204.325	
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan peningkatan kapasitas ASN Disdukcapil	100 %	294.190.000	C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan peningkatan kapasitas ASN Disdukcapil	100 %	38.565.750	
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disdukcapil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang	50.000.000	1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disdukcapil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang	0	
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	400 Orang	244.190.000	2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	45 Orang	38.565.750	
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan pelayanan administrasi umum	100 %	2.873.304.500	D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Cakupan pelayanan administrasi umum	100 %	2.840.733.208	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12 Paket	20.000.000	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12 Paket	19.992.050	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	2.399.216.500	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	2.410.895.300	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	49.800.000	3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	87.378.000	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Paket	24.940.000	4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Paket	24.940.000	
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	24.000.000	5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	16.500.000	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	355.348.000	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	281.027.858	
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	100 %	1.120.140.000	E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	100 %	679.200.000	
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	8 Unit	376.750.000	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	0	
2	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	30 Unit	49.390.000	2	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	0	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	56 Unit	694.000.000	3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	45 Unit	679.200.000	
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2.860.142.040	F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1.833.219.000	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	202.100.000	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	81.550.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	599.762.040	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	362.100.000	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	2.058.280.000	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.389.569.000	
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	369.959.950	G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	341.547.685	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	159.994.000	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	129.558.335	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	64.995.950	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	62.639.350	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	70.000.000	3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	74.350.000	
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	74.970.000	4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	75.000.000	
II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Disdukcapil	Perekaman KTP Elektronik	98,1 Poin	125.000.000	II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Disdukcapil	Perekaman KTP Elektronik	98,1 Poin	25.000.000	
			Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	65 Poin	75.000.000				Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	65 Poin	25.000.000	
H.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	5 Jenis	50.000.000	H.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	5 Jenis	50.000.000	
1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	7.800 Dok	50.000.000	1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	7.800 Dok	50.000.000	
I.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Peningkatan kualitas Operator Pendaftaran Penduduk	1 Kali	150.000.000	I.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Peningkatan kualitas Operator Pendaftaran Penduduk	0	0	
1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	150.000.000	1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	0	0	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Kepemilikan Akta Kelahiran	97,5	125.000.000	III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Kepemilikan Akta Kelahiran	97,5	78.880.000	
			Penerbitan Akta Kematian	84	25.000.000				Penerbitan Akta Kematian	84	25.000.000	
J.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	100.000.000	J.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	53.880.000	
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	180.000 Dok	100.000.000	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	100.000 Dok	53.880.000	
K.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	100 %	50.000.000	K.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	100 %	50.000.000	
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 Laporan	50.000.000	1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 Laporan	50.000.000	
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Disdukcapil	Jumlah PD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	40 %	60.940.000	IV.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Disdukcapil	Jumlah PD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	0	0	
L.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pemanfaatan Data oleh PD pengguna	12 Kali	60.940.000	L.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pemanfaatan Data oleh PD pengguna	0	0	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	50.940.000	1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0	0	
2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dok	10.000.000	2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	0	0	
V.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Disdukcapil	Penyajian data kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi Bersih	1 Kali	125.000.000	V.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Disdukcapil	Penyajian data kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi Bersih	0	0	
M.	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil	Pengolahan Data Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi bersih	3 Bulan	125.000.000	M.	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil	Pengolahan Data Kependudukan berdasarkan Data Konsolidasi bersih	0	0	
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	425 Dok	125.000.000	1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	0	0	

BAB III
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA

3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya merupakan program RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya. Rencana program beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya kedalam rencana kegiatan untuk setiap program tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi

dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program - program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Tasikmalaya namun juga oleh sumber pendanaan lainnya yaitu APBN.

**Tabel 3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya**

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				10.888.232.268			Disdukcakil
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				10.888.232.268			Disdukcakil
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Evaluasi SAKIP Disdukcakil	Disdukcakil	76,5 Poin	5.001.086.625	APBD		Disdukcakil
		Nilai IKM Disdukcakil	Disdukcakil	82,25 Poin	5.733.265.643	APBD		Disdukcakil
A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcakil	14 Dokumen	33.882.300	APBD		Disdukcakil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcakil	5 Dokumen	23.742.000	APBD		Disdukcakil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcakil	5 Laporan	10.140.300	APBD		Disdukcakil
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan yang sesuai aturan	Disdukcakil	100 %	4.967.204.325	APBD		Disdukcakil
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcakil	588 Orang/ Bulan	4.967.204.325	APBD		Disdukcakil

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan peningkatan kapasitas ASN Disdukcapil	Disdukcapil	100 %	38.565.750	APBD		Disdukcapil
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	45 Orang	38.565.750	APBD		Disdukcapil
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi umum	Disdukcapil	100 %	2.840.733.208	APBD		Disdukcapil
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Disdukcapil	12 Paket	19.992.050	APBD		Disdukcapil
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Disdukcapil	12 Paket	2.410.895.300	APBD		Disdukcapil
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Disdukcapil	12 Paket	87.378.000	APBD		Disdukcapil
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Disdukcapil	12 Paket	24.940.000	APBD		Disdukcapil
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	12 Laporan	16.500.000	APBD		Disdukcapil
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	12 Laporan	281.027.858	APBD		Disdukcapil
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	Disdukcapil	100 %	679.200.000	APBD		Disdukcapil
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Disdukcapil	45 Unit	679.200.000	APBD		Disdukcapil

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	100 %	1.833.200.000	APBD		Disdukcapil
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	12 Laporan	81.550.000	APBD		Disdukcapil
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Disdukcapil	12 Laporan	362.100.000	APBD		Disdukcapil
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Disdukcapil	12 Laporan	1.389.569.000	APBD		Disdukcapil
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	100 %	341.547.685	APBD		Disdukcapil
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Disdukcapil	14 Unit	129.558.335	APBD		Disdukcapil
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Disdukcapil	5 Unit	62.639.350	APBD		Disdukcapil
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Disdukcapil	40 Unit	74.350.000	APBD		Disdukcapil
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Disdukcapil	1 Unit	75.000.000	APBD		Disdukcapil
II.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP Elektronik	Disdukcapil	98,1 Poin	25.000.000	APBD		Disdukcapil
		Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA		65 Poin	25.000.000	APBD		Disdukcapil

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
H.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	5 Jenis	50.000.000	APBD		Disdukcapil
1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	7.800 Dok	50.000.000	APBD		Disdukcapil
III.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kepemilikan Akta Kelahiran	Disdukcapil	97,5 Poin	78.880.000	APBD		Disdukcapil
		Penerbitan Akta Kematian		84 Poin	25.000.000	APBD		Disdukcapil
I.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	100 %	53.880.000	APBD		Disdukcapil
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	100.000 Dok	53.880.000	APBD		Disdukcapil
J.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	100 %	50.000.000	APBD		Disdukcapil
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil	4 Laporan	50.000.000	APBD		Disdukcapil

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2022.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 tergantung dari besarnya komitmen aparatur penyelenggara dan peran aktif masyarakat. Oleh karena itu pemerintah dan masyarakat diharapkan dapat bekerjasama secara sinergi dalam melaksanakan pembangunan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 kiranya dapat dipedomani bagi segenap jajaran pelaksana pembangunan bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil.

Tasikmalaya, Agustus 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya



Dra. Hj. Wini, M.Si
NIP. 19680507 199403 2 006