

PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2021



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Alloh SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan KaruniaNya, sehingga dapat menyusun Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2021.

Perubahan Renja ini merupakan kerangka acuan pelaksanaan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021, dan dengan disusunnya Renja ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara umum kegiatan pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai tahapan kegiatan dalam rangka **“Mewujudkan Tertib administrasi Kependudukan”** di Kabupaten tasikmalaya.

Dengan segala kerendahan hati, kami menyadari penyusunan Renja Perubahan ini masih banyak kekurangan. Berkenan dengan hal tersebut, kami berharap saran dan masukan untuk penyempurnaan selanjutnya.

Tasikmalaya, Juli 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya



Dra. Hj. WINI, M.Si.
NIP. 19680507 199403 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I : PENDAHULUAN	I - 1
1.1 Latar Belakang	I - 1
1.2 Landasan Hukum	I - 4
1.3. Maksud dan Tujuan	I - 7
1.4 Sistematika Penulisan	I - 8
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021	II - 10
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 dan Capaian RENSTRA	II - 10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	II - 25
2.3 Hasil Evaluasi Kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Terhadap APBD Tahun 2021	II - 27
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	II - 27
BAB III : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	III - 36
BAB IV : PENUTUP	IV - 44

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2021.....	II - 20
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2021.....	II - 32
Tabel 2.3	Riview Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.....	II - 28
Tabel 3.1	Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.....	IV - 38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.....	I - 2
Gambar 1.2	Tindak Lanjut Renja dalam Penyusunan APBD.....	I - 3

BAB I

PENDAHULUAN

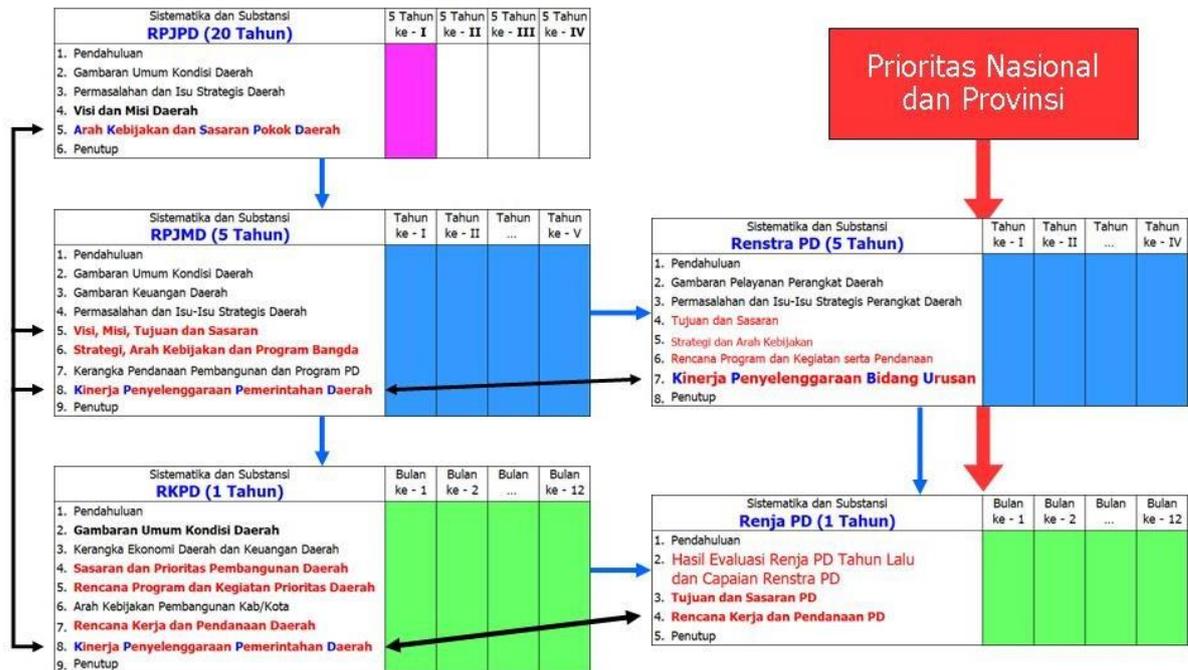
1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Perangkat Daerah mempunyai fungsi penting dan sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena Renja Perangkat Daerah adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di Pemerintah Daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan diperingkat yang lebih atas seperti Rencana kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan bahkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD). Untuk menjamin agar kegiatan pembangunan berjalan efektif, efisien dan bersasaran maka diperlukan perencanaan pembangunan. Agar dapat disusun perencanaan pembangunanyang dapat menjamin tercapainya tujuan daerah perlu adanya sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dokumen perencanaan di tingkat perangkat daerah adalah rencana strategis dan rencana kerja perangkat daerah. Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun, yang menjadi pedoman dalam peningkatan kinerja penyelenggaraan pembangunan bidang urusan pemerintahannya untuk mewujudkan target RPJMD, yang

diselaraskan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional. Lihat gambar 1.1.

Gambar 1.1. Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah

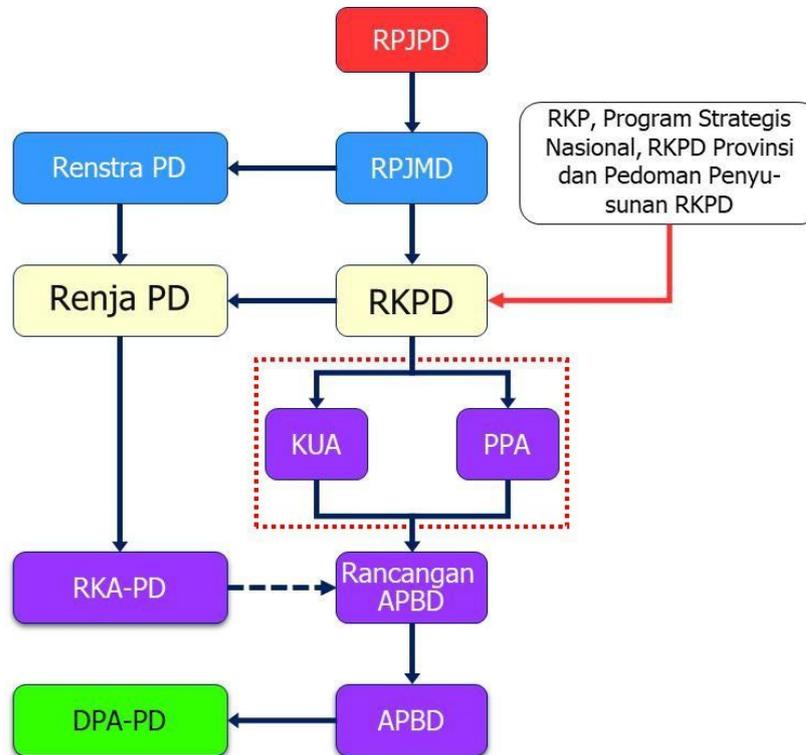


Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) perangkat daerah untuk mengoptimalkan pencapaian target kinerja Renstra dan RPJMD, yang diselaraskan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional.

Keterkaitan Dokumen Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.1. Sedangkan tindak lanjut

dokumen Renja PD hingga menjadi APBD adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.2.

Gambar 1.2. Tindak Lanjut Renja dalam Penyusunan APBD



Dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya, maka disusunlah Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sebagai satu bagian yang utuh dari perencanaan pembangunan daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya merupakan suatu dokumen perencanaan resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat

Daerah khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya.

Dalam penyusunan dokumen tersebut, Renja ini berpedoman pada Rencana Strategis yang telah disusun untuk periode pemerintahan 5 (lima) tahun, dimana dalam Renstra tersebut secara global telah dijelaskan tentang program, kegiatan dan pagu anggaran untuk masing-masing kegiatan dimaksud. Tidak hanya itu, Renja masing-masing PD juga harus sesuai pula dengan RKPD di tingkat kabupaten dan dalam pelaksanaannya akan mempertimbangkan kemampuan sumber daya yang tersedia serta hal-hal lain yang dianggap penting.

Sebagai sebuah dokumen rencana resmi yang penting sudah sepatutnya Pemerintah Daerah, DPRD dan Masyarakat memberikan perhatian penting pada kualitas proses penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah dan tentunya diikuti dengan pemantauan, evaluasi dan review berkala atas implementasinya.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2020 mengacu pada :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun

2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang;

4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2009 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan;
8. Keputusan Kepala LAN RI Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pelaksanaan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 8 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan daerah nomor 8 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021;
12. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 92 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya;
13. Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2020;
14. Keputusan Bupati Tasikmalaya Nomor 020/Kep.-Bapp/2019 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya Periode 2016-2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Dihasilkannya dokumen perencanaan pembangunan Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil Tahun 2021, yang memberikan gambaran hubungan sinergitas antara kebijakan di tingkat nasional dengan kebijakan pemerintah daerah.
2. Dirumuskannya pedoman perencanaan pembangunan Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil bagi para penyelenggara di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan.

Tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 perubahan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi kinerja pembangunan urusan kependudukan dan catatan sipil sampai dengan Triwulan II pada tahun 2021 berjalan serta merumuskan arah kebijakan program dan kegiatan tahun 2021 perubahan.
2. Menyusun kebijakan program/kegiatan dan indikasi kegiatan tahun 2021 perubahan.
3. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan seluruh program/kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Diuraikan mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan rencana kerja.

BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2021

Diuraikan mengenai evaluasi pelaksanaan rencana kinerja sampai dengan Triwulan II tahun 2021 dan capaian RENSTRA, Analisis kinerja pelayanan SKPD, Isu-isu penyelenggaraan tupoksi SKPD, Penelaahan usulan program dan kegiatan serta reuiu terhadap rancangan awal RKPD.

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Diuraikan mengenai rencana kerja dan rencana pendanaan, yaitu Program Pembangunan Daerah (Program Strategis Daerah) dan Program Perangkat Daerah untuk mewujudkan target tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD

BAB IV. PENUTUP

Diuraikan berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA
SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Disdukcapil Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2021

Realisasi target kinerja output kegiatan pada Disdukcapil Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2021 terdapat beberapa capaian yaitu ada yang tercapai sesuai dengan target, terutama untuk kegiatan rutin dan ada yang masih proses pencapaian target yang direncanakan tercapai sampai akhir anggaran tahun 2021, serta ada kegiatan yang belum merealisasikan anggaran sama sekali dikarenakan adanya mapping, kodifikasi dan klasifikasi anggaran terutama untuk kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus Non Fisik.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya pada Tahun 2021 memuat 4 (tiga) Program, 14 (empat belas) kegiatan dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 18.216.024.468,- dengan rincian adalah sebagai berikut :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

A. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 73.990.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 12.957.300,- dengan persentase 17,51%

2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 20.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 85.000,- dengan persentase 0,43%

B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 3.158.097.803,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 1.431.097.691,- dengan persentase 45,32%

C. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 19.992.050,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 8.365.000,- dengan persentase 41,84%

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 2.143.566.500,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 33.517.900,- dengan persentase 1,56%

3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 84.600.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 7.063.200,- dengan persentase 9,42%

5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 25.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 8.905.000,- dengan persentase 35,62%

6. Fasilitas Kunjungan Tamu

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 24.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 8.000.000,- dengan persentase 33,33%

7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 295.089.615,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 61.462.500,- dengan persentase 20,83%

D. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 400.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

2. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 150.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

3. Pengadaan Mebel

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 100.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

4. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 694.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

E. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 202.100.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 362.100.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 142.703.644,- dengan persentase 39,41%

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 1.273.350.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 586.311.300,- dengan persentase 46,04%

F. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 129.902.500,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 32.389.048,- dengan persentase 24,93%

2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 99.903.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 10.113.400,- dengan persentase 10,12%

3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 70.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 11.074.000,- dengan persentase 15,82%

4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 74.970.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

G. Penataan Organisasi

1. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp. 3.240.000,- dengan persentase 6,48%

II. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

H. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Banprov)

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 7.280.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

I. Penataan Pendaftaran Penduduk

1. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 270.300.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

J. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

1. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 109.740.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

2. Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 88.540.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

III. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

K. Pelayanan Pencatatan Sipil

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 323.475.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

2. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 72.300.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

L. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

1. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 109.740.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

IV. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI

M. Penyelenggaraan Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan

1. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Penduduk

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 60.118.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

2. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 251.150.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

N. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

Dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 125.000.000,- dan realisasi sampai dengan triwulan II sebesar Rp.0,- dengan persentase 0%

Berikut rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya dan pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sampai dengan tahun berjalan disajikan pada tabel 2.1 sebagai berikut :

C		Administrasi Umum Perangkat Daerah		0	0	0	2.667.248.165	0	57.527.250	0	69.786.350	0	0	0	0	0	127.313.600	0	127.313.600	0	0
1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Ketersediaan Komponen Instalasi/Pen- erangan	0	0	12	19.992.050	3	4.758.600	3	3.606.400	0	0	0	0	6	8.365.000	6	8.365.000	0	0
2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Persediaan Bahan Material Pelayanan Adminduk, Persediaan Alat Tulis Kantor	0	0	12	2.143.566.500	3	18.482.650	3	15.035.250	0	0	0	0	6	33.517.900	6	33.517.900	0	0
3		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan Alat pelindung Diri Pencegahan Covid-19	0	0	1	84.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	0	0	12	75.000.000	3	5.196.000	3	1.867.200	0	0	0	0	6	7.063.200	6	7.063.200	0	0
5		Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Persediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	0	0	12	25.000.000	3	3.520.000	3	5.385.000	0	0	0	0	6	8.905.000	6	8.905.000	0	0
6		Fasilitasi Kunjungan TamU	Persediaan Makanan dan Minuman	0	0	12	24.000.000	3	4.260.000	3	3.740.000	0	0	0	0	6	8.000.000	6	8.000.000	0	0
7		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rapat Koordinasi dan Konsultasi	0	0	12	295.089.615	3	21.310.000	3	40.152.500	0	0	0	0	6	61.462.500	6	61.462.500	0	0
D		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		0	0	0	1.344.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Roda 4	0	0	1	400.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Roda 2	0	0	4	150.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3		Pengadaan Mebel	Ketersediaan Meubelair Kantor	0	0	1	100.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Ketersediaan Peralatan Gedung Kantor yang memadai	0	0	1	694.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
E		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah Daerah		0	0	0	1.837.550.000	0	267.095.658	0	461.919.286	0	0	0	0	0	729.014.944	0	729.014.944	0	0
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen yang dikirim	0	0	13.500	202.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	0	0	12	362.100.000	3	71.195.658	3	71.507.986	0	0	0	6	142.703.644	6	142.703.644	0	0	
3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Ketersediaan Jasa Kebersihan Kantor, Tenaga Administrasi Keuangan	0	0	12	1.273.350.000	3	195.900.000	3	390.411.300	0	0	0	6	586.311.300	6	586.311.300	0	0	
F		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		0	0	0	374.775.500	0	24.681.855	0	28.894.593	0	0	0	0	0	53.576.448	0	53.576.448	0	0
1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	0	0	12	129.902.500	3	12.905.855	3	19.483.193	0	0	0	6	32.389.048	6	32.389.048	0	0	
2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	0	0	12	99.903.000	3	5.916.000	3	4.197.400	0	0	0	6	10.113.400	6	10.113.400	0	0	

3		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Ketersediaan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	0	0	12	70.000.000	3	5.860.000	3	5.214.000	0	0	0	0	6	11.074.000	6	11.074.000	0	0
4		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	0	0	12	74.970.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G		Penataan Organisasi		0	0	0	50.000.000	0	0	1	3.240.000	0	0	0	0	0	3.240.000	0	3.240.000	0	0
1		Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Indeks Kepuasan Masyarakat	0	0	2	50.000.000	0	0	0	3.240.000	0	0	0	0	1	3.240.000	1	3.240.000	0	0
II		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga berdasarkan Aplikasi SIAK	95.50	94.30	1.20	7.748.580.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	0	99%	0	
			Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	98	97.54	0.46															
			Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak	50	38.41	11.59															
H		Pelayanan Pendaftaran Penduduk		0	0	0	7.280.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Banprov)	Ketersediaan Alat Perekaman KTP-el dan KIA	0	0	42	7.280.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

I		Penataan Pendaftaran Penduduk		0	0	0	270.300.000	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Ketersediaan Blanko KIA dan Formulir Pendaftaran Penduduk	0	0	12	270.300.000	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		0	0	0	198.280.000	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Bidang Pendaftaran Penduduk	0	0	12	109.740.000	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Kegiatan Tim Lintas Sektor	0	0	6	88.540.000	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	80	71.3	8.7	505.515.000	0	-	0	0	0	0	0	0	71	85%	0
			Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	99	95.06	3.94												
			Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran berdasarkan Aplikasi SIAK	55	43.99	11.01												

K		Pelayanan Pencatatan Sipil		0	0	0	395.775.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terlaksananya Digitalisasi Arsip Pencatatan Sipil dan Pelayanan Pencatatan Sipil secara Daring dan Tersedianya Peralatan Digitalisasi Arsip Pencatatan Sipil	0	0	180.000	323.475.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Ketersediaan Formulir Pencatatan Sipil	0	0	12	72.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		0	0	0	109.740.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil	0	0	12	109.740.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pengolahan Perubahan Data	79.58	73.43	6.15	436.268.000	0	0	0	0	0	0	0	0	73	92%	0	0	0
M		Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan		0	0	0	311.268.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	0	0	10	60.118.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Media Elektronik	0	0	1	251.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		0	0	0	125.000.000	0											
1		Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Operator yang mengikuti Bimtek SIAK	0	0	69	125.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sampai tahun 2019 dan rencana tahun 2020 dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tasikmalaya s.d. Triwulan II Tahun 2021

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Sat	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian Perangkat Daerah		Perkiraan Capaian Kinerja	
			Th. 2019	Th. 2020	Th. 2021	Th. 2020	Tri II Th. 2021	Th. 2020	Th. 2021
1	Persentase Rata - rata Kepemilikan Dokumen Kependudukan	%	69.69	74.17	79.58	73,43	77.94	74.17	79.58
a	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga berdasarkan Aplikasi SIAK	%	90	94	95.5	94.30	95.46	94	95.5
b	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	%	98	97.5	98	97.54	97.91	97.5	98
c	Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	12.15	30	70	38.41	45.50	30	70
d	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	70	75	80	71.30	76.6	75	80
e	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	%	98	98.5	99	95.06	95.93	98.5	99
f	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran berdasarkan Aplikasi SIAK	%	50	50	55	43.99	56.24	50	55

2.3 Hasil Evaluasi Kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Terhadap APBD Tahun 2021

Penyusunan Dokumen Renja Perangkat daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2021 masih menggunakan nomenklatur sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006. Sementara APBD kabupaten Tasikmalaya Tahun 2021 menggunakan peraturan baru yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2008 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Untuk menjembatani hal tersebut, dilakukan pemetaan program dan kegiatan yang ada di Renja perangkat daerah kedalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019. Berdasarkan hasil pemetaan tersebut dapat dilakukan evaluasi kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 terhadap APBD Tahun 2021.

2.4 Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Rancangan awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya sudah terakomodir di dalam rancangan Perubahan RKPD, seperti yang digambarkan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.3

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Disdukcapil	Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	9.525.661.468	I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Disdukcapil	Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	9.990.757.777	
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	93.990.000	A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	67.810.000	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	3 Dok	73.990.000	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	3 Dok	47.190.000	
						2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Disdukcapil	Terlaksananya Forum Pembahasan DAK Non Fisik	2 Kali	10.560.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	5 Dok	20.000.000	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	5 Dok	10.060.000	

B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	3.158.097.803	B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	3.308.936.112	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	3.158.097.803	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	3.308.936.112	
						C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapil	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	244.190.000	
						1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Kegijakan terkait Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Paket	244.190.000	
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Terselenggaranya Pengadministrasian Umum Perangkat Daerah	100 %	2.667.248.165	D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Terselenggaranya Pengadministrasian Umum Perangkat Daerah	100 %	2.739.186.165	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12 Bulan	19.992.050	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12 Bulan	19.992.050	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	Persediaan Alat Tulis Kantor Persediaan Bahan Material Pelayanan Adminduk	12 Bulan	2.143.566.500	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	Persediaan Alat Tulis Kantor Persediaan Bahan Material Pelayanan Adminduk	12 Bulan	2.399.786.500	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan alat pelindung diri pencegahan covid-19	1 Paket	84.600.000	3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan alat pelindung diri pencegahan covid-19	0	0	
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	75.000.000	4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	49.800.000	

5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Persediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	25.000.000	5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Persediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	25.000.000	
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	Persediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	24.000.000	6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	Persediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	16.500.000	
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Tahun	295.089.615	7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan	228.107.615	
			Koordinasi dan Konsultasi Terkait pelaksanaan dan Penyelenggaraan Adminduk serta Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data									
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	1.344.000.000	E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	1.109.240.000	
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4	1 Unit	400.000.000	1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4	0	0	
2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2	4 Unit	150.000.000	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2	4 Unit	150.000.000	
3	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Ketersediaan Mebeulair Kantor	1 Paket	100.000.000	3	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Ketersediaan Mebeulair Kantor	1 Paket	100.000.000	

4	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Ketersediaan peralatan gedung kantor yang memadai	1 Paket	694.000.000	4	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Ketersediaan peralatan gedung kantor yang memadai	1 Paket	859.240.000	
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	1.837.550.000	F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	2.118.550.000	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Dokumen yang dikirim	13500 Kg	202.100.000	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Dokumen yang dikirim	13500 Kg	202.100.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	12 Bulan	362.100.000	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	12 Bulan	362.100.000	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Adminstrasi Perkantoran	12 Bulan	1.273.350.000	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Adminstrasi Perkantoran	12 Bulan	1.554.350.000	
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	374.775.500	G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	352.845.500	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	129.902.500	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	107.972.500	

2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	12 Bulan	99.903.000	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	12 Bulan	99.903.000	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Ketersediaan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	12 Bulan	70.000.000	3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Ketersediaan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	12 Bulan	70.000.000	
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	12 Bulan	74.970.000	4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	12 Bulan	74.970.000	
G	Penataan Organisasi	Disdukcapil	Terlaksananya Penataan organisasi	100%	50.000.000	H	Penataan Organisasi	Disdukcapil	Terlaksananya Penataan organisasi	12 Bulan	50.000.000	
1	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Disdukcapil	Terlaksananya Survei IKM	2 kali	50.000.000	1	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Disdukcapil	Terlaksananya Survei IKM	12 Bulan	50.000.000	
II	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Disdukcapil	Terpenuhinya program Pendaftaran Penduduk	100%	7.748.580.000	II	Program Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terpenuhinya program Pendaftaran Penduduk	100%	7.280.000.000	
H	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	39 Kec	7.280.000.000	I	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	39 Kec	7.280.000.000	
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Tersedianya pengadaan peralatan perekaman dan pencetakan KTP el, serta KIA	42 Set	7.280.000.000	1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Tersedianya pengadaan peralatan perekaman dan pencetakan KTP el, serta KIA	42 Set	7.280.000.000	

I	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya penataan pendaftaran penduduk	12 Bulan	270.300.000	J	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya penataan pendaftaran penduduk	12 Bulan	0
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Ketersediaan Blanko KIA dan formulir pendaftaran penduduk	12 Bulan	270.300.000	1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Ketersediaan Blanko KIA dan formulir pendaftaran penduduk	12 Bulan	0
J	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%	198.280.000	K	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya penyelenggaraan pendaftaran penduduk	12 Bulan	0
1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya pelayanan bidang pendaftaran penduduk	12 Bulan	109.740.000	1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya pelayanan bidang pendaftaran penduduk	12 Bulan	0
2	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya kegiatan tim lintas sektor	12 Bulan	88.540.000	2	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terlaksananya kegiatan tim lintas sektor	0	0
III	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Terpenuhinya program Pencatatan Sipil	100%	505.515.000	III	Program Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Terpenuhinya program Pencatatan Sipil	100%	323.475.000
K	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil		395.775.000	L	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	12 Bulan	323.475.000

1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Terlaksananya digitalisasi arsip pencatatan sipil	180000 Lembar	323.475.000	1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Terlaksananya digitalisasi arsip pencatatan sipil	180000 Lembar	323.475.000	
			Tersedianya peralatan digitalisasi arsip pencatatan sipil	1 Paket					Tersedianya peralatan digitalisasi arsip pencatatan sipil	1 Paket		
2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Tersedianya formulir pencatatan sipil	12 Bulan	72.300.000	2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Tersedianya formulir pencatatan sipil	0	0	
L	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100%	109.740.000	M	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12 Bulan	0	
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12 Bulan	109.740.000	1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12 Bulan	0	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Disdukcapil	Terpenuhinya program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	436.268.000	IV	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Terpenuhinya program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Bulan	125.000.000	
M	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	311.268.000	N	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Bulan	0	

1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya perjanjian kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Perangkat daerah	60.118.000	1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya perjanjian kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	12 Bulan	0		
2	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya Sosialisasi bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Bulan	251.150.000	2	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya Sosialisasi bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Bulan	0		
N	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	125.000.000	0	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Bulan	125.000.000		
1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah operator yang mengikuti bimtek SIAK	69 orang	125.000.000	1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah operator yang mengikuti bimtek SIAK	12 Bulan	125.000.000		
JUMLAH					18.216.024.468		JUMLAH					17.719.232.777	

BAB III
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TASIKMALAYA

3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya merupakan program RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya. Rencana program beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya kedalam rencana kegiatan untuk setiap program tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi

dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program - program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Tasikmalaya namun juga oleh sumber pendanaan lainnya yaitu APBN.

**Tabel 3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya**

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapi	100%	9.990.757.777	APBD		Disdukcapi
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapi	100%	67.810.000	APBD		Disdukcapi
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Disdukcapi	3 Dok	47.190.000	APBD		Disdukcapi
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Terlaksananya Forum Pembahasan DAK Non Fisik	Disdukcapi	2 Kali	10.560.000	APBN		Disdukcapi
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Dokumen Pelaporan	Disdukcapi	5 Dok	10.060.000	APBD		Disdukcapi
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapi	100 %	3.308.936.112	APBD		Disdukcapi
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapi	12 Bulan	3.308.936.112	APBD		Disdukcapi
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapi	100 %	244.190.000	APBN		Disdukcapi
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Kegijakan terkait Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	1 Paket	244.190.000	APBN		Disdukcapi
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Pengadministrasian Umum Perangkat Daerah	Disdukcapi	100%	2.739.186.165	APBD		Disdukcapi
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Disdukcapi	12 Bulan	19.992.050	APBD		Disdukcapi

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persediaan Alat Tulis Kantor	Disdukcapil	12 Bulan	2.399.786.500	APBD		Disdukcapil
		Persediaan Bahan Material Pelayanan Adminduk						
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan alat pelindung diri pencegahan covid-19	Disdukcapil	1 Paket	0	APBD		Disdukcapil
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	12 Bulan	49.800.000	APBD		Disdukcapil
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Persediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	12 Bulan	25.000.000	APBD		Disdukcapil
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persediaan Makanan dan Minuman	Disdukcapil	12 Bulan	16.500.000	APBD		Disdukcapil
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Disdukcapil	1 Tahun	228.107.615	APBD		Disdukcapil
		Koordinasi dan Konsultasi Terkait pelaksanaan dan Penyelenggaraan Adminduk serta Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data				APBD		Disdukcapil
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	100 %	1.109.240.000	APBD		Disdukcapil
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4	Disdukcapil		0	APBD		Disdukcapil
2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2	Disdukcapil	4 Unit	150.000.000	APBD		Disdukcapil
3	Pengadaan Mebel	Ketersediaan Mebeulair Kantor	Disdukcapil	1 Paket	100.000.000	APBD		Disdukcapil
4	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Ketersediaan peralatan gedung kantor yang memadai	Disdukcapil	1 Paket	859.240.000	APBD		Disdukcapil

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	100%	2.118.550.000	APBD		Disdukcapil
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen yang dikirim	Disdukcapil	13500 Kg	202.100.000	APBD		Disdukcapil
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Disdukcapil	12 Bulan	362.100.000	APBD		Disdukcapil
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Adminstrasi Perkantoran Ketersediaan bahan dan Jasa Pelayanan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	12 Bulan	1.554.350.000	APBD		Disdukcapil
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	100 %	352.845.500	APBD		Disdukcapil
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	12 Bulan	107.972.500	APBD		Disdukcapil
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Disdukcapil	12 Bulan	99.903.000	APBD		Disdukcapil
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Ketersediaan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapil	12 Bulan	70.000.000	APBD		Disdukcapil

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Gedung Kantor	Disdukcapil	12 Bulan	74.970.000	APBD		Disdukcapil
G	Penataan Organisasi	Terlaksananya Penataan organisasi	Disdukcapil	100%	50.000.000	APBD		Disdukcapil
	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Survei IKM	Disdukcapil	2 kali	50.000.000	APBD		Disdukcapil
II	Program Pendaftaran Penduduk	Terpenuhinya program Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	100%	7.280.000.000	APBD		Disdukcapil
H	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	39 Kec	7.280.000.000	APBD		Disdukcapil
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya pengadaan peralatan perekaman dan pencetakan KTP el, serta KIA	Disdukcapil	42 Set	7.280.000.000	APBD		Disdukcapil
I	Penataan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penataan pendaftaran penduduk	Disdukcapil	12 Bulan	0	APBD		Disdukcapil
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Ketersediaan Blanko KIA dan formulir pendaftaran penduduk	Disdukcapil	12 Bulan	0	APBD		Disdukcapil

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
J	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Disdukcapil	100%	0	APBD		Disdukcapil
1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan bidang pendaftaran penduduk	Disdukcapil	12 Bulan	0	APBD		Disdukcapil
2	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya kegiatan tim lintas sektor	Disdukcapil	12 Bulan	0	APBD		Disdukcapil
III	Program Pencatatan Sipil	Terpenuhinya program Pencatatan Sipil	Disdukcapil	100%	323.475.000			Disdukcapil
K	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	100%	323.475.000			Disdukcapil
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terlaksananya digitalisasi arsip pencatatan sipil	Disdukcapil	180000 Lembar	323.475.000			Disdukcapil
		Tersedianya peralatan digitalisasi arsip pencatatan sipil	Disdukcapil	1 Paket				
2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan	Tersedianya formulir pencatatan sipil	Disdukcapil	12 Bulan	0			Disdukcapil
L	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	100%	0			Disdukcapil
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	12 Bulan	0			Disdukcapil

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Penanggungjawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
IV	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	100%	376.150.000	APBD		Disdukcapil
M	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	100%	251.150.000	APBD		Disdukcapil
1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya perjanjian kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	10 Perangkat daerah	0	APBD		Disdukcapil
2	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	12 Bulan	251.150.000	APBD		Disdukcapil
N	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	100%	125.000.000	APBD		Disdukcapil
1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah operator yang mengikuti bimtek SIAK	Disdukcapil	69 orang	125.000.000	APBD		Disdukcapil
JUMLAH					17.719.232.777			

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2021.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021 tergantung dari besarnya komitmen aparatur penyelenggara dan peran aktif masyarakat. Oleh karena itu pemerintah dan masyarakat diharapkan dapat bekerjasama secara sinergi dalam melaksanakan pembangunan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2021 kiranya dapat dipedomani bagi segenap jajaran pelaksana pembangunan bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil.

Tasikmalaya, Juli 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya

The image shows a circular official stamp of the Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tasikmalaya. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN TASIKMALAYA' around the perimeter, 'DINAS KEPENDUDUKAN DAN PERCATATAN SIPIL' in the center, and 'TASIKMALAYA' at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

Dra. Hj. Wini, M.Si
NIP. 19680507 199403 2 006